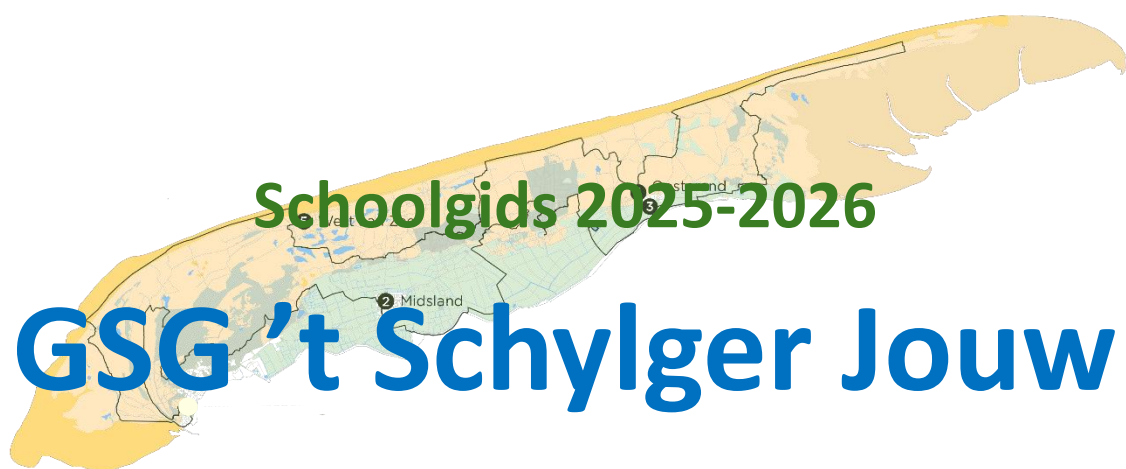




't Schylger
Jouw



INHOUD

WELKOM.....	5
Hoofdstuk 1	6
Visie van de school	6
Identiteit	6
Hoofdstuk 2	7
Ons onderwijs.....	7
Algemeen.....	7
De onderbouw.....	8
De bovenbouw	8
Theoretische leerweg (TL)	9
Kaderberoepsgericht (KB) en Basisberoepsgericht (BB).....	9
Onderbouw HAVO/VWO	9
Van groep 8 naar 't Schylger Jouw.....	10
Vakken	10
Schoolexamen (SE) en centraal examen (CE)	11
PTA en PTO	11
VAS-toetsen	11
Burgerschapsvorming.....	12
Hoofdstuk 3	13
Extra's	13
Andere niet les gebonden activiteiten	13
Landelijke projectdagen en -weken.....	13
Vieringen	13
Hoofdstuk 4	14
Begeleiding	14
De vakdocent.....	14
De coach	14
Onze coaches schooljaar 25-26	14
De schooldecaan/keuzebegeleiding	15
Hulpverlening binnen en buiten de school	15
Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.....	19
Bij wie klopt je aan?	21
Hoofdstuk 5	22
Communicatie	22

Magister.....	22
Nieuws	22
Rapportage	22
Driehoeksgesprekken (DHG)	22
Voorlichting	23
Medezeggenschapsraad (MR)	23
Leerlingenraad.....	23
Kwaliteitszorg.....	23
Afhandeling van klachten	24
Landelijke klachtencommissie	24
Meldpunt vertrouwensinspecteurs	24
Hoofdstuk 6	25
Diverse wetenswaardigheden	25
De lestijden.....	25
Vakanties en vrije dagen 2025-2026	25
Bijzonder verlof	25
Absenties en te laat komen	26
Ziekmelding	26
Te laat komen/spijbelen	26
Roosterwijzigingen	27
Studieruimte.....	27
Huiswerk.....	27
Inhaaltoetsen.....	27
Kluisjes.....	28
Mobiele telefoon	28
Kopiëren	28
Bibliotheek.....	28
Hoofdstuk 7	29
Afspraken en Regels	29
Schoolveiligheid.....	29
Leerlingenstatuut	29
Pesten	29
Omgangsregels	29
Pictogrammen	30
Gezond schoolbeleid	30
Beleid inzake roken, alcohol & drugs1.....	30

Beeldmateriaal AVG.....	30
Cameratoezicht.....	30
Hoofdstuk 8	31
Schoolkosten	31
Boekenpakket.....	31
Laptop.....	31
Overige leermiddelen.....	31
Vrijwillige ouderbijdrage	31
Schoolreizen	32
Verzekeringen.....	33
Stichting leergeld.....	33
Hoofdstuk 9	33
Schoolgegevens	33
Schoolnaam	33
Contactgegevens	33
Directie	33
Bestuur	34
Bevoegd gezag.....	34
Inspecteur Ministerie OCW	34
Bijlage 1	35
Bevorderingsnormen.....	35
Bijlage 2	36
Procedure LKC.....	36
Bijlage 3	37
Artikelen leerlingenstatuut.....	37

WELKOM

Beste leerling, beste ouders,

Welkom op 't Schylger Jouw: de school voor Voortgezet Onderwijs op Terschelling!

Velen hebben mij gevraagd wat de naam van onze school betekent. Laat ik dus beginnen met de naam zo goed mogelijk toe te lichten: *Schylger* betekent Terschellinger; een *jouw* is de Terschellinger benaming voor een duinovergang naar het strand. Een *jouw* overgaan vereist de nodige inspanning. Meestal moet je door mul zand, maar dan biedt het uitzicht op het strand en de horizon. Dit staat symbool dat wij onze leerlingen van het eiland Terschelling tot aan hun volgende 'overgang' naar de wal begeleiden en ze de mogelijkheden bieden die er na de nodige inspanning aan de horizon liggen.

De schoolgids is geschreven voor ouders, leerlingen en betrokkenen bij onze school. In de schoolgids vindt u informatie over onze visie op (passend) onderwijs, coaching en een aantal praktische zaken zoals schooltijden, toets- en examenweken, huisregels, etc.

Wij vinden een goede en open communicatie tussen ouders en school erg belangrijk en betrekken ouders en eilandbewoners graag bij het onderwijs(-beleid).

Wij organiseren minimaal twee ouderavonden voor onder- en bovenbouw per schooljaar. Ook worden twee tot drie keer per schooljaar driehoeksgesprekken georganiseerd, waarin de leerling met ouder(s) en de coach praat over zaken die hem of haar bezighouden.

De schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

Heeft u na het lezen van de schoolgids vragen of opmerkingen/aanvullingen, wilt u dan contact opnemen?

Wij wensen u veel leesplezier en alle leerlingen een succesvol schooljaar toe!

Met vriendelijke groet,

Anna Gorter

Locatie directrice VO Terschelling

Openbaar Onderwijs Terschelling (OOT)

Hoofdstuk 1

VISIE VAN DE SCHOOL

Het motto van onze school is:

“Een brede horizon vanuit een veilige haven”.

Iedere leerling leert bij ons wat het betekent mens te zijn; als bewoner van Terschelling en van de wereld. Daarom gebruiken wij het eiland als klaslokaal en gaan wij mee met nieuwe onderwijsontwikkelingen. Wij bespreken actuele onderwerpen in onze lessen.

Iedere leerling ontwikkelt zich bij ons tot een jongvolwassene. Wij coachen onze leerlingen bij datgene wat ze doen, zodat ze meer kennis en zelfvertrouwen krijgen.

Als eilanders geloven wij in de kracht van samen! Altijd onderzoeken we wat past en wat beter kan. Zo helpen we elkaar verder. Wij werken vanuit kennis en inspiratie aan het ontwikkelen van de talenten en vaardigheden van onze leerlingen en medewerkers. Leren is een continu proces.

Samenwerken is belangrijk omdat leren een sociaal proces is met docenten of medeleerlingen, maar ook met mensen buiten de school.

Identiteit

't Schylger Jouw is een school voor Openbaar Voortgezet Onderwijs. Iedereen is welkom. Wij accepteren verschillen tussen mensen en/of groepen mensen en bespreken deze verschillen met de leerlingen. Leerlingen krijgen zo de kans om bijv. een mening te vormen over opvattingen en gewoonten van anderen, over medeleerlingen met een andere achtergrond, over leerlingen met andere talenten dan zichzelf. Respect voor de ander staat bij deze gesprekken voorop.

De leerlingen op onze school leren dat zij kunnen omgaan met vrijheid, verantwoordelijkheid, gelijkwaardigheid, solidariteit en samenwerking.

Leren is een continu proces. Voordat informatie ook echt kennis is, moet er aan een paar voorwaarden worden voldaan: eigenaarschap, zelfstandigheid, samenwerken en competentie.

- Eigenaarschap betekent zelf dingen (willen en kunnen) doen.
- Zelfstandigheid verwijst naar het gevoel onafhankelijk te zijn. Zélf kunnen beslissen, zelf keuzes maken. Dat kan alleen in een omgeving waarin de eigenheid van de leerling gerespecteerd wordt.
- Samenwerken is belangrijk, omdat leren een sociaal proces is met je docenten en coach, met je medeleerlingen en met mensen van buiten de school.
- Competentie is datgene wat je weet en kunt. Wij helpen je je prettig te voelen bij wat je doet en je zelfvertrouwen te vergroten. Wij willen een fijne en uitdagende leeromgeving bieden waar je kunt groeien en je jezelf kunt ontwikkelen.

Hoofdstuk 2

ONS ONDERWIJS

't Schylger Jouw is een eilandschool. Naast de gewone lokalen wordt bij ons het eiland als klaslokaal gebruikt. Dit betekent dat wij je de mogelijkheid bieden om letterlijk buiten te leren. Zo leer je bijvoorbeeld meer over ondernemerschap door het volgen van gastcolleges van Eilander ondernemers, ga je op bezoek bij eilander bedrijven en loop je stage. In dit hoofdstuk vertellen we meer over hoe ons onderwijs eruitziet.

Wij vinden het belangrijk dat je leert op een manier die bij jou past. Daarom is ons onderwijs ingericht in niveaus. Bij elk niveau staat de ontwikkeling van jou als leerling centraal.

Wij bieden de volgende niveaus aan:

- Vmbo-BB/KB
- Vmbo-TL

Vanwege de eilandsituatie kiezen ouders er vaak voor om hun kinderen eerst nog thuisnabij onderwijs te laten volgen.

Het Ministerie van OCW stelt dat wij met onze VMBO-licentie voor passend onderwijs moeten zorgen. Dit houdt in dat leerlingen met een Havo of Vwo advies vanuit het basisonderwijs binnen onze twee brugjaren onderwijs op niveau krijgen. Momenteel wordt er onderzoek gedaan of er vanaf het schooljaar 2026-2027 een leerjaar 3 Havo/Vwo op 't Schylger Jouw aangeboden kan worden. We starten het schooljaar 2025-2026 met 102 leerlingen.

Op elk niveau laten we je al vanaf de brugklas nadenken over je toekomst. Dit betekent dat je op zoek gaat naar jouw interesses en talenten. We leren je daarbij zelfstandig te werken, te plannen en overzicht te houden. Zo ben je beter voorbereid op je vervolgopleiding op het MBO of HAVO/ VWO.

Zie voor de voorwaarden voor doorstroming het document Bevorderingsnormen op de website.

Algemeen

De school plaatst de leerlingen bij aanmelding op basis van het advies van de basisschool. In het eerste jaar proberen we het vervolgniveau zo goed mogelijk te bepalen, we hebben hierbij tot doel om de leerling op minimaal het niveau van het basisschooladvies door te laten stromen.

Dit doen we aan de hand van je cijfers, maar natuurlijk ook door inzet, inzicht en motivatie in de gaten te houden. In de tweede helft van het schooljaar volgt er altijd een advies van de docenten over het niveau. Aan het eind van ieder jaar bepalen cijfers én de overgangsvergadering van de docenten of en op welk niveau je doorstroomt.



De onderbouw

De onderbouw noemen we ook wel de tweejarige brugperiode.

Wij werken in de tweejarige brugperiode (leerjaar 1 en 2) met combinatieklassen, waarin verschillende niveaus elkaar overlappen.

Door de tweejarige brugperiode is er voldoende tijd om de juiste keuze voor je verdere schoolloopbaan te maken. In die tijd kun je goed laten zien welke manier van leren het beste bij je past en wat je mogelijkheden zijn. Op basis daarvan krijg je een advies voor het verdere leertraject: vmbo (een leerweg met een profiel), havo of vwo.

De bovenbouw

Na de tweejarige brugperiode kun je op verschillende manieren doorstromen.

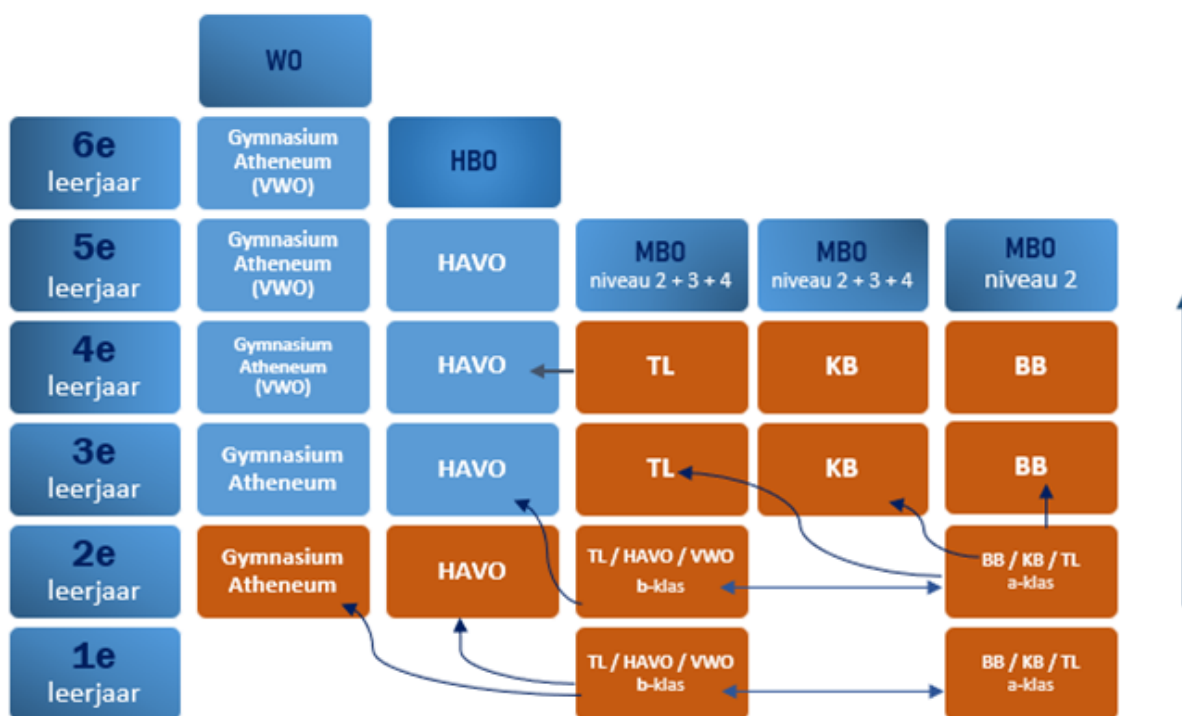
Intern zijn er drie mogelijkheden:

- Doorstromen naar de theoretische leerweg (TL)
- Doorstromen naar de kaderberoepsgerichte leerweg (KB), intersectoraal programma Dienstverlening en Producten.
- Doorstromen naar de basisberoepsgerichte leerweg (BB), intersectoraal programma Dienstverlening en Producten.

Ook is er de mogelijkheid om extern je schoolloopbaan te vervolgen. Zo kun je bijv. doorstromen naar het derde leerjaar van het havo of vwo aan de wal.

VMBO Voorbereidend Middelbaar Beroepsonderwijs

Het VMBO is de vooropleiding voor het mbo, het Middelbaar Beroepsonderwijs. Met een vmbo-tl diploma is het ook mogelijk om onder voorwaarden door te stromen naar havo 4.



Theoretische leerweg (TL)

De eerste twee jaar volgt elke TL-leerling de vakken die horen bij deze leerweg. Aan het einde van het tweede jaar kies je het profiel waarmee je in het derde leerjaar start. Je kunt daarbij kiezen voor een van de twee profielen: Landbouw en Techniek of Economie en Zorg & Welzijn. Je volgt dan, naast de vakken die voor iedereen verplicht zijn, de vakken die behoren bij het door jouw gekozen profiel.

Voor de overgang naar klas 4 maak je uiteindelijk een keuze tussen de 4 profielen; Landbouw, Techniek, Economie en/of Zorg & Welzijn. In het vierde jaar maak je daarnaast een profielwerkstuk.

Kaderberoepsgericht (KB) en Basisberoepsgericht (BB)

De eerste twee jaar volgen leerlingen met een basis- en kaderadvies, lessen in de combinatieklassen. In het tweede leerjaar wordt bepaald of je vanaf het derde leerjaar de basisroute of de kaderroute zal volgen. In beide routes is veel aandacht voor praktische vaardigheden en de werk- en leerhouding die daarbij van belang is. Naast het volgen van de theoretische vakken volg je zo'n 10 uren per week het intersectoraal programma Dienstverlening en Producten.

Het programma Dienstverlening en Producten is een beroepsgericht vak, waarin je voorbereid wordt op ieder MBO. Met het D&P-programma maak je kennis met alle sectoren die het MBO biedt en volg je keuzevakken in de richting waar jouw interesse ligt. Zelfreflectie, loopbaanoriëntatie (LOB) en praktische opdrachten, zoals het organiseren van een activiteit en het maken van een multimediaal product, zijn de vaste onderdelen binnen dit programma. Ook loop je stage: in het derde leerjaar drie weken en in het vierde leerjaar een week. Het eiland is hierbij jouw klaslokaal.

Met een KB- of BB-diploma stroom je door naar het MBO. Bij kader is dat op niveau MBO 3/4 en bij basis MBO 2.

Onderbouw HAVO/VWO

Heb je een havo/vwo-advies van de basisschool gekregen, dan kun je bij ons de eerste twee leerjaren op Havo/Vwo-niveau volgen. Wij zorgen ervoor dat je binnen deze combinatieklas wordt uitgedaagd en gemotiveerd op je eigen niveau. Na het tweede leerjaar kun je op 't Schylger Jouw met een breed vakkenpakket verder op TL-niveau of door naar het derde leerjaar Havo of Vwo aan de wal.

Momenteel wordt er onderzoek gedaan of er vanaf het schooljaar 2026-2027 een leerjaar 3 Havo/Vwo op 't Schylger Jouw aangeboden kan worden.

Van groep 8 naar 't Schylger Jouw

Wij willen dat jij je thuis voelt bij ons op 't Schylger Jouw. Daarom voeren wij regelmatig gesprekken met de leerkrachten van groep 8 om de overgang van basis naar voortgezet onderwijs voor jou zo soepel mogelijk te laten verlopen. Ook organiseren wij een aantal activiteiten waardoor je in groep 8 alvast kennismaat met onze school: de meeloop-dag, het open Huis, de beleefmiddag en de doe-dag. Wanneer deze momenten zijn en hoe je je kunt aanmelden voor onze school lees je hieronder en op de website.

Vakken

Het vakkenpakket bestaat de eerste twee jaren uit de vakken Nederlands, Engels, Duits, Frans*, geschiedenis, aardrijkskunde, economie, maatschappijleer (DTE), wiskunde, biologie, natuurkunde, scheikunde, techniek (Tech-NaSk), voorbereiding dienstverlening & producten (VDP), lichamelijke oefening, burgerschapsvorming en culturele vorming (CKV).

Vanaf het derde jaar volg je altijd de vakken Nederlands, Engels, lichamelijke oefening en CKV én vakken die horen bij een profiel. Het profiel kies je zelf. Maatschappijleer en Burgerschap wordt in leerjaar 3 afgesloten.

Down to Earth, afgekort DTE, is een combinatie van de vakken geschiedenis, aardrijkskunde, economie en maatschappijleer. Bij DTE werk je elke 8 weken, op je eigen niveau, aan een nieuw thema: Nature, Society, Production, Behaviour en Globalization. Je gaat daarbij op een interactieve en praktische manier met de theorie uit de lessen aan de slag. Je maakt bijv. een product en leert jezelf en wat je maakt te presenteren. Ook ga je op excursie buiten de school en verdiep je je in de wereld om je heen.

Verder wordt er op 't Schylger Jouw bij diverse vakken en projecten aandacht besteed aan burgerschapsvorming. Maar burgerschapsvorming vraagt om een solide basis, daarom krijgen alle leerjaren 1 uur per week het vak burgerschapsvorming. Leerlingen ontwikkelen hier kennis, vaardigheden, houdingen en waarden die nodig zijn om effectief deel te nemen aan het democratisch proces en bij te dragen aan het algemeen welzijn.

Waar mogelijk, sluiten de andere vakken met hun lesstof bij de thema's aan. Het voordeel hiervan is dat je verbanden leert te leggen tussen de vakken, zodat je de lesstof beter begrijpt.

**Frans alleen in de havo/vwo; VDP alleen voor VMBO BB/KB/TL*

INFO-AVOND ouders Klas 1 Schooljaar 25/26
Wo 27 augustus 2025

MEELOOPDAG GROEP 8
Di 18 & Wo 19 november 2025

INFO-AVOND GROEP 8-ouders
Wo 19 november 2025

OPEN HUIS
Wo 28 januari 2026

BELEEFMIDDAG GROEP 8
Wo 4 maart 2026

Schoolexamen (SE) en centraal examen (CE)

In leerjaar 4 rond je school af met een eindexamen. Dit eindexamen bestaat uit twee delen. Het [landelijk centraal examen](#) (CE) én het schoolexamen (SE).

Het Centraal Examen (CE) wordt aan het eind van leerjaar 4 in heel Nederland op hetzelfde moment afgenomen.

Het schoolexamen (SE) is een verzameling toetsen en praktische opdrachten die je voor ieder vak maakt. Deze schoolexamens maak je verspreid over de twee leerjaren in de bovenbouw.

Je bent geslaagd voor het Centraal examen als je voldoet aan de slaag-zakregeling én het Schoolexamen hebt afgerond.

Wat ons bijzonder maakt en onderscheidt is dat je uiteindelijk een VMBO-TL diploma kan behalen met 7 vakken of meer. Met een extra vak kun je doorstromen naar de havo en het zorgt voor een bredere kennis en grotere slagingskansen. Wij stimuleren leerlingen dan ook om extra vakken voor het eindexamen te kiezen. Je bent dan breder opgeleid en je kunt een extra vak laten vallen bij een onvoldoende resultaat. Op onze school kiezen vrijwel alle eindexamenleerlingen voor tenminste één extra vak.

We hebben een hoog slagingspercentage:

	2022	2023	2024	2025
BB:	100%	100%	n.v.t	100%
KB:	100%	100%	100%	100%
TL:	94,7%	100%	84,6%	87,5%

PTA en PTO

Het PTA is het 'Programma voor Toetsing en Afsluiting'. Het is een handig overzicht met alle schoolexamens die je vanaf leerjaar 3 gaat maken. Niet alle toetsen van de bovenbouw staan in het PTA, alleen de toetsen die deel uitmaken van het schoolexamen.

Per schoolexamen vind je in het PTA informatie over de leerstof, de vorm (praktische opdracht, schriftelijke overhoring, werkstuk, etc.), het tijdstip, de weging en of het schoolexamen herkanst mag worden.

Vanaf schooljaar 2024-2025 gaan we naast het PTA ook bezig met het ontwikkelen van het PTO 'Programma voor Toetsing Onderbouw'. Hierin komen alle toetsen (met informatie over de stof, vorm, weging en het afnamemoment) te staan die je in leerjaar 1 en leerjaar 2 maakt.

VAS-toetsen

Alle leerlingen hebben in groep 8 een eindtoets gemaakt. De eindtoets en het leerlingvolgsysteem geven een beeld van de leerstof waar je goed en minder goed in bent.

Op 't Schylger Jouw nemen we in leerjaar 1, 2 en 3 voor wiskunde, Engels en Nederlands naast de gewone toetsen ook VAS-toetsen af (Volg- en Advies Systeem). Deze toetsen laten zien hoe jij je ontwikkelt bij deze kernvakken.

loopbaanoriëntatie en begeleiding (LOB)

Wij besteden in alle leerjaren aandacht aan LOB. Tijdens LOB maak je op verschillende manieren kennis met de praktijk. We werken voor het LOB-programma veel samen met de eilander ondernemers.

Zo organiseert de decaan drie praktijkdagen voor alle leerlingen van klas 1 t/m 4. Twee praktijkdagen vinden plaats op het eiland en één dag vindt, in de vorm van gastlessen, plaats op school. Het doel achter deze praktijkdagen en gastlessen is het verbreden van de horizon van onze leerlingen en daarnaast het maken van verbinding met eilander ondernemers. De ondersteuning van de eilander ondernemers is dan ook een belangrijke schakel. Tijdens de praktijkdagen zijn al onze leerlingen gekoppeld aan een eilander ondernemer en tijdens de gastlessen bezoeken eilander ondernemers onze school.

Eens per jaar wordt de opleidingenmarkt georganiseerd; meerdere mbo-opleidingen reizen dan af naar ons eiland om in contact te komen met onze leerlingen en hen te voorzien van duidelijke voorlichting.

Vanaf de tweede klas werken de leerlingen toe naar hun profielkeuze. Deze profielen bestaan uit: Techniek, Landbouw, Zorg en Welzijn en Economie. Om hun daarbij op weg te helpen, wordt er aan deze profielkeuze een stage gekoppeld. Samen met de coach en decaan wordt er voor de leerlingen een passende stageplek gezocht zodat zij zich kunnen gaan oriënteren binnen het profiel van hun keuze. Er zijn jaarlijks verschillende profielstagedagen voor onze leerlingen, deze staan vermeld in de jaarkalender. Wanneer de stage is afgerond, maken de leerlingen een stageverslag en dit verslag wordt vervolgens opgenomen in hun persoonlijke LOB-dossier en gepresenteerd aan medeleerlingen, coach en decaan.

■

Burgerschapsvorming

Leerlingen leren op het OOT hoe ze actieve, verantwoordelijke en betrokken burgers kunnen worden in onze eilander gemeenschap en de samenleving als geheel. Leerlingen ontwikkelen kennis, vaardigheden, houdingen en waarden die nodig zijn om effectief deel te nemen aan het democratisch proces en bij te dragen aan het algemeen welzijn.

Wij willen dat leerlingen de democratische waarden begrijpen. Leerlingen moeten een goed begrip hebben van de fundamentele principes van democratie, zoals vrijheid, gelijkheid, rechtvaardigheid en respect voor mensenrechten. Ze moeten in staat zijn om deze waarden toe te passen in hun dagelijks leven en relaties.

Dit doen we door:

- Het stimuleren van leerlingen om actief deel te nemen aan de samenleving.
- Het leren waarderen van sociale en culturele diversiteit.
- Het stimuleren van kritisch denken en het ontwikkelen van probleemoplossende vaardigheden.
- Verantwoordelijkheid te leren nemen voor duurzaamheid en milieu.
- Leerlingen leren anderen te respecteren en samen te werken.



Hoofdstuk 3

EXTRA'S

School is meer dan leren in het klaslokaal. Op 't Schylger Jouw organiseren we daarom ook activiteiten* waarbij we van het normale lesrooster afwijken. Vaak zijn die activiteiten ook buiten je leslokaal of zelfs buiten school. Het zijn vaak precies die activiteiten die jou het langst zullen bijblijven.

Hierbij kun je denken aan excursies, projecten, onderzoek, voorstellingen, etc. Een paar voorbeelden die je bij ons op school kunt verwachten:

- Bezoek aan het Rijksmuseum in Amsterdam
- Eenmaal per jaar is er een voorstelling of voorlichting over een actueel maatschappelijk thema, zoals groepsdruk. Deze wordt voor leerlingen onder schooltijd en voor ouders 's avonds georganiseerd.
- Oerolprojectdag: een dag met projectactiviteiten op het gebied van dans, theater, muziek en techniek en bezoek aan een voorstelling.
- Het talendorp
- Praktijkochtenden
- Bedrijfsbezoeken
- LOB-activiteiten
- Jeugdparlement
- Uitwisseling met andere scholen, o.a. Techniek Tastbaar
- Gastcolleges van en bij (eilander) ondernemers
- Reken-dag
- Diverse excursies in het kader van biologie, NaSk, DTE, techniek en burgerschap



Andere niet les gebonden activiteiten

- De startdag aan het begin van het schooljaar
- De schoolreis voor leerjaar 2 naar een bestemming in Nederland (1 dag)
- De meerdaagse schoolreis in leerjaar 3/ 4 naar het buitenland (1x per 2 jaar)
- Klassenactiviteit (georganiseerd door de klas/ coaches)

Landelijke projectdagen en -weken

Door het schooljaar heen besteden we aandacht aan een aantal (landelijke) projectdagen en -weken; Week van de Goede sfeer, Week van de Opvoeding, Week van de mediawijsheid, Paarse Vrijdag, Wereld-logica-dag, Dag van de Taal, enzovoorts.

Vieringen

We besteden speciale aandacht aan Sinterklaas en Kerst. Zo vindt de donderdag voor de Kerstvakantie het Kerstgala plaats, waar de hele school naar uitkijkt. Het staat bekend als het feest van het jaar en wordt door veel leerlingen en medewerkers in stijl bezocht. De vieringen worden georganiseerd door de leerlingenraad en/of de docenten.

Activiteiten, zoals klassenavonden, vinden op school en onder leiding van een docent plaats. Activiteiten/ avonden die buiten de school om georganiseerd worden vallen niet onder de verantwoordelijkheid van de school.

*.Alles onder voorbehoud van omstandigheden

Hoofdstuk 4

BEGELEIDING

Je kunt als leerling rekenen op goede begeleiding. Behalve hulp bij het leren (vak-begeleiding), helpen we je ook bij het kiezen van je studierichting en het beroep (keuzebegeleiding) en doen we er alles aan om je thuis te laten voelen op school en in de groep (sociaal-emotionele begeleiding). Deze begeleiding verzorgen we op verschillende manieren.

De vakdocent

Alle begeleiding begint bij de vakdocent. De taak van de docent is om de leerstof aan te bieden en je te helpen deze zo goed mogelijk te verwerken. Daarnaast helpt de docent je bij het ontwikkelen van jouw capaciteiten en persoonlijkheid. Als een docent problemen bij een leerling of een klas signaleert, dan neemt hij of zij contact op met de coach. Als leerling kun je zelf ook altijd naar je docent gaan voor hulp of uitleg over het vak.

De coach

Elke leerling heeft bij ons een coach. De coach is de docent die ca. tien leerlingen in een coachgroep begeleidt. Een keer per week is hiervoor een coach uur in het lesrooster opgenomen. In het eerste leerjaar zijn dat er twee. Tijdens dit coach uur bespreek je met je coachgroep, of met de gezamenlijke coachgroepen van je klas, zaken die belangrijk zijn (bijv. huiswerk, de klas, problemen, stages, activiteiten) en wordt er aandacht besteed aan positieve groepsvorming. De coach is ook jouw vertrouwenspersoon, naast de coachmomenten kun je bij hem/haar altijd aankloppen met vragen en problemen, ook als het iets betreft wat niet direct met school te maken heeft.

De coach is verder degene die jouw studie begeleidt en je resultaten in het oog houdt, de rapporten uitdeelt en met jou en je ouders de driehoeksgesprekken voert en de contacten met ouders onderhoudt. Ouders zijn daarbij altijd van harte welkom om zaken te bespreken. Dit kan telefonisch en via de mail. De coach is er in het belang van iedere leerling. Aarzel dus niet om contact op te nemen als je daar behoefte aan hebt.

Onze coaches schooljaar 25-26

Klas 1

Mevr. L. Borgman, mevr. S. van Berghem en mevr. L. van Ravenswaaij

Klas 2

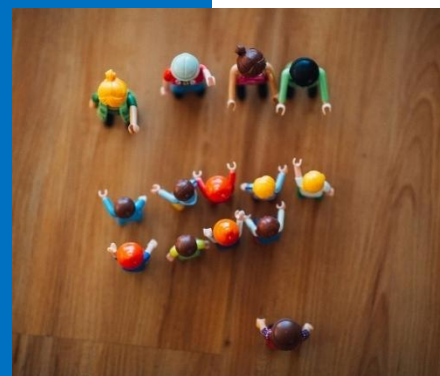
Mevr. S. de Bruin, dhr. D.J. van Schie

Klas 3

Dhr. F. Donders, mevr. A. Planting

Klas 4

Mevr. W. Koopmans, dhr. P. Verhoog en mevr. E. Donker



De schooldecaan/keuzebegeleiding

Om een goede keuze te kunnen maken voor een profiel of een vervolgopleiding heb je goede informatie nodig. De decaan heeft hierbij een coördinerende functie. Zij ondersteunt de leerlingen, ouders en de docenten bij het maken van studie- en beroepskeuzes en is verantwoordelijk voor de LOB-activiteiten. Voordat je een definitieve keuze maakt denkt ze graag met jou en/of je ouders mee en neemt ze de mogelijkheden met je door. Ze werkt hierbij nauw samen met externe instanties. Onze schooldecaan is mevrouw C. Boersma.

Hulpverlening binnen en buiten de school

De coach is voor leerlingen en ouders altijd het eerste aanspreekpunt als er sprake is van zorg. De coach bespreekt de zorg vervolgens met de zorgcoördinator: mevr. E. ten Hoedt. Zij bekijkt welke hulp nodig is. Sommige problemen vragen daarbij om specialistische hulp van externe deskundigen, zoals schoolmaatschappelijk werk. Zij bieden, op school, kortdurende hulp wanneer er op school problemen zijn of wanneer een leerling niet lekker in zijn vel zit. Zowel de zorgcoördinator als de externe deskundigen kunnen eventueel doorverwijzen. Dit gebeurt altijd in overleg met ouders.

Om de verschillende onderdelen van leerlingenzorg goed op elkaar af te stemmen voert de zorgcoördinator regelmatig overleg binnen een multidisciplinair team van externe hulpverleners.

Ondersteuningsaanbod

Visie op ondersteuning

Onze school ziet ondersteuning als een integraal onderdeel van de onderwijspraktijk in ontwikkeling. Diversiteit is daarbij zowel het vertrekpunt als het uitgangspunt. We werken samen aan een omgeving waarin iedere leerling tot zijn recht komt. Het gaat ons om het versterken van ieders unieke mogelijkheden, met het belang van de jongere voorop.

Kernwaarden en doelen van ondersteuning

We bieden ondersteuning vanuit de overtuiging dat elke leerling recht heeft op gelijke kansen. Onze kernwaarden zijn respect, betrokkenheid en samenwerking. We streven ernaar om een veilige, inclusieve leeromgeving te creëren waarin leerlingen zich gezien en gehoord voelen, en zich optimaal kunnen ontwikkelen op hun eigen manier.

Onze school heeft een kleinschalig karakter en biedt leerlingen goed onderwijs in een prettig pedagogisch en didactisch klimaat. Onze leerlingen worden gezien en gekend in een vertrouwde omgeving en gesteund op weg naar toekomst. Er is een gelijkwaardige samenwerking tussen school, leerling en ouder(s)/verzorger(s). 't Schylger Jouw heeft een ononderbroken lijn van leerlingbegeleiding. Deze start bij warme overdracht vanuit het primair onderwijs en eindigt bij de overdracht naar het vervolgonderwijs aan de wal.

Sterk basisaanbod

De basis die alle leerlingen op school krijgen is dat we zorgen voor goed onderwijs in alle klassen:

- Goed onderwijs vanaf het begin: Een doordacht lesaanbod per vak. Er wordt duidelijk uitgelegd volgens het Expliciete Directe Instructie model. (EDI)
- Leren met plezier: De lessen zijn boeiend, zorgen ervoor dat de leerlingen actief meedoen en sluiten zoveel mogelijk aan bij hun interesses middels stimulerende en actieve werkvormen.
- Rust, structuur en veiligheid: Er wordt gezorgd voor een prettige sfeer waar elke leerling zich veilig en gezien voelt. In de klassen heerst rust en duidelijkheid.

- Betrokken en deskundige docenten: Onze docenten hebben hart voor hun vak en weten wat de leerlingen nodig hebben om zich te ontwikkelen en helpen hen steeds een stapje verder.
- Coaches en coachgroepen: Kleine coachgroepen met een eigen coach. Begeleiding individueel of in de kleine groep van ± 10 leerlingen.
- Aandacht voor iedere leerling: We houden goed in de gaten hoe het met elke leerling gaat. Als er extra begeleiding nodig is, zetten we dit in.

Zorgcyclus

Gedurende het schooljaar vinden er in november, februari en mei leerlingenbesprekingen plaats. De leerlingenbesprekingen zijn verdeeld over twee momenten: één voor de onderbouw (klas 1&2) en één voor de bovenbouw (klas 3&4).

Voorafgaand aan deze leerlingenbesprekingen vraagt de coach van de leerlingen het team om de ontwikkeling van zijn/haar coachleerlingen in kaart te brengen. Samen met de zorg- coördinator bespreekt de coach vervolgens de informatie van die periode (actuele schoolresultaten, gegevens over absenties, notities in het magister etc.) en wordt besloten of een leerling tijdens de leerlingenbespreking besproken wordt.

Aansluitend aan de plenaire leerlingenbesprekingen vinden er driehoeksgesprekken plaats tussen leerling, ouder(s)/verzorger(s) en coach. Soms sluit de zorgcoördinator ook aan. De coach voegt het verslag van het driehoeksgesprek toe aan Magister.

Naast de plenaire leerlingenbesprekingen vindt er elke twee weken een IZT (Intern Zorgteam) overleg plaats. Binnen dit team worden leerlingen of situaties besproken. Een terugkoppeling vindt plaats naar de coach en acties worden uitgezet wanneer dit gewenst is.

Elke zes weken is er een ZAT (Zorg Advies Team) overleg. Hierbinnen worden leerlingen of situaties besproken met externen verbonden aan onze school. Een terugkoppeling vindt plaats via de zorg coördinator naar de coach en ouders en acties worden ingezet.

De afspraken die gemaakt worden tijdens de leerlingenbesprekingen, de IZT en/of ZAT overleggen worden in Magister genoteerd, ingezet, geëvalueerd en bijgesteld.

De stappen voor ondersteuning

Basisondersteuning

De basisondersteuning is de hulp die elke leerling, wanneer nodig, op elke school in het samenwerkingsverband kan krijgen. De meeste leerlingen kunnen met de basisondersteuning het onderwijsprogramma op dezelfde manier volgen als hun klasgenoten. Binnen het Samenwerkingsverband is hierover het volgende afgesproken: Basisondersteuning is de ondersteuning die op alle scholen binnen een samenwerkingsverband beschikbaar is voor alle leerlingen binnen het samenwerkingsverband. De basisondersteuning is gericht op onderwijsdeelname en op het mogelijk maken van een doorlopende onderwijsloopbaan voor alle leerlingen binnen de school in een veilige, stimulerende leer- en ontwikkelingsomgeving. Dit is uitgewerkt in 8 gezamenlijke afspraken die zijn uitgewerkt in indicatoren. (Zie ondersteuningsplan 2022-2026 bijlage A pagina 7-9 Bijlagen-Deel-A-Ondersteuningsplan-2022-2026-SWV-Fryslan-Noard.pdf)

Basisondersteuning op 't Schylger Jouw

Op 't Schylger Jouw is de coach van de leerling een belangrijke spil in het contact tussen ouder, kind en school. De coach merkt vaak het snelst op wanneer er behoefte is aan meer ondersteuning. De coach organiseert een overleg met ouders, kind en school om samen te bespreken welke ondersteuningsbehoeften er zijn en zetten in overleg met de zorg coördinator de juiste basisondersteuning in.

Wanneer een leerling iets meer ondersteuning nodig heeft, gebeurt dit binnen de klas of op school door een docent, de coach of ons OOP (Onderwijsondersteunend personeel).

De basisondersteuning die op onze school wordt aangeboden ziet er als volgt uit:

- Dyslexiebegeleiding (Mw. E. Donker/Mw. E. Bijlsma)
- NT2-specialist (Dhr.F. Kremer)
- Taal-/leesspecialist (Mw. S. Van Renselaar)
- Reken coördinatoren (Dhr. P. Verhoog/Dhr. F. Donders)
- Studiebegeleiding/studie ruimte (Mw. S. Van Berghem/Dhr. A. Almoes)
- Onderwijsondersteuners (Mw. S. de Bruin)
- Kwaliteitsteam; zorgcoördinator (Mw. E. ten Hoedt), onderwijskundig coördinator (Mw. E. Euff) en ondersteuningscoördinator (Mw. E. Bijlsma)
- Faalangstreductietraining (Dhr. Almoes, Mw. ten Hoedt)
- Decanaat/loopbaanbegeleiding (Mw. C. Boersma)
- Anti-pest coördinator (Dhr. P. Verhoog)

Extra ondersteuning

Voor een aantal leerlingen is er meer nodig dan de basisondersteuning. Bijvoorbeeld een aanpassing van het onderwijsprogramma, specialistische begeleiding of aanpassingen van toetsen en examens. De hulp en aanpassingen worden voor een langere tijd en voor deze individuele leerling ingezet. Hiervoor wordt een plan opgesteld, dat wordt een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) genoemd. Ouders en de leerling denken mee in het opstellen en de evaluatie van dit OPP. Zo zijn de ouders en de leerling constant inhoudelijk en formeel betrokken bij de beslissingen over de aanpassingen in de extra ondersteuning. Omdat de extra ondersteuning altijd maatwerk is, wordt dit door het bevoegd gezag, in overleg met ouders en leerling, bepaald.

Het OPP (ontwikkelingsperspectiefplan)

Wanneer een leerling intensieve, individuele ondersteuning nodig heeft op school stellen we samen een Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) op. Dit plan beschrijft de stimulerende en belemmerende factoren, de ondersteuningsbehoeften van de leerling, de doelen en de ondersteuning die nodig is om dit te bereiken.

Zorgroute

Onze zorgroute is onder te verdelen in 1e, 2e, 3e lijn leerlingen ondersteuning:

1e lijn leerlingenondersteuning

Docent/OOP -> Coach -> Zorgcoördinator

Bij de 1e lijn leerlingen ondersteuning geeft een docent of onderwijsondersteunend personeel (OOP) bij de coach aan dat hij/zij zich zorgen maakt om een bepaalde leerling of de coach maakt zich zorgen over een coach leerling n.a.v. behaalde cijfers, verzuim of notities in Magister. In overleg met de zorgcoördinator wordt de situatie van de leerling besproken en wordt een kleine interventie ingezet. De coach brengt de ouder(s)/verzorger(s) op de hoogte. Het verslag met de gemaakte afspraken wordt in Magister opgenomen.

Mogelijke interventies bij de 1e lijn leerlingen ondersteuning zijn bijvoorbeeld:

Een aanpassing in de reguliere les
Inzet van éénmalige studiebegeleiding, bijv. een planning maken
Wekelijks gesprek met de coach
Een gesprek met de ouder(s)/verzorger(s) van de leerling

2e lijn leerlingen ondersteuning

Coach -> Zorgcoördinator -> Interne ondersteuning (Basisondersteuning)

In de 2e lijn leerlingen ondersteuning wordt binnen de school gezocht naar meer begeleiding voor de leerling. De basisondersteuning die wordt ingezet wordt in een handelingsplan omschreven en besproken door de coach/zorg coördinator met de leerling en zijn/haar ouders. Het handelingsplan wordt opgenomen in Magister, geëvalueerd en bijgesteld.

Mogelijke interventies bij de 2e lijn leerlingen ondersteuning zijn bijvoorbeeld:

- Inzet van een faalangstreductietraining
- Start van studiebegeleiding
- Een stagetraject o.l.v. decaan en coach
- Zie verder basisondersteuning

3e lijn leerlingen ondersteuning

Coach -> Zorgcoördinator -> Externe ondersteuning (Extra ondersteuning)

In de 3e lijn leerlingen ondersteuning wordt buiten de school gezocht naar extra ondersteuning voor de leerling.

Mogelijke interventies bij de 3e lijn leerlingen ondersteuning zijn bijvoorbeeld:

- Inzet Samenwerkingsverband Friesland-Noord:
 - Orthopedagoog
 - OPDC-traject (Time-out, Back-UP, Start-UP)
 - Consulent Passend Onderwijs
- Inzet Leerplichtambtenaar
- Inzet Schoolverpleegkundige GGD
- Betrekken van het eilandteam
- Schoolmaatschappelijk werk
- Aanpassing van toetsen en examens

Grenzen aan ondersteuning

Wanneer bovenstaande ondersteuningsmogelijkheden en interventies voor een leerling niet voldoen is de grens van onze ondersteuning bereikt en zoeken wij in samenspraak met leerling en ouders naar andere vormen van onderwijs, buiten 't Schylger Jouw.

Hoorrecht van leerlingen op hun (individuele) ondersteuningsaanbod (OPP)

Zowel de leerling als de ouder(s)/verzorger(s) mogen meepraten over de extra hulp of ondersteuning die wij als school aan de leerling willen bieden. Dat noemen we het hoorrecht. Hoe de hulp of ondersteuning voor de leerling eruit gaat zien schrijven we op in een plan, het ontwikkelingsperspectiefplan. Als we zo'n plan maken, zullen we je daar altijd bij betrekken en jouw of jullie mening opschrijven. Je hebt als ouders het recht om in te stemmen met het handelingsdeel van het plan. Ook aan de leerling vragen we wat het van het plan vindt en ook dat wordt in het plan opgeschreven. Als er vragen zijn over de ondersteuning kunnen leerling en ouders altijd terecht bij de coach en zorg coördinator.

Hoorrecht van alle leerlingen op het ondersteuningsaanbod van de school

Onder onze leerlingen wordt elk schooljaar een korte enquête gehouden over het ondersteuningsaanbod van de school. In deze enquête kunnen zij aangeven wat zij van het ondersteuningsaanbod vinden dat op onze school wordt aangeboden én wordt het aanbod aangepast wanneer dit uit de enquête naar voren komt.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling helpt professionals met het signaleren en handelen bij (vermoedens van) huiselijk geweld of kindermishandeling. Hieronder vallen ook psychisch of seksueel geweld en verwaarlozing.

Hoe werkt de meldcode?

De meldcode is bedoeld voor (vermoedens van) fysiek, psychisch of seksueel geweld en verwaarlozing.

De 5 stappen in de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling helpen professionals vanaf het moment van signaleren tot aan het besluit over het al dan niet doen van een melding bij Veilig Thuis:

- 1) In kaart brengen van signalen met behulp van de signalenkaart. De kindcheck is onderdeel van deze stap en is bedoeld voor professionals om kindermishandeling door volwassen cliënten vroegtijdig te herkennen.
- 2) Overleggen met een collega of indien nodig met Veilig Thuis: het advies- en meldpunt voor huiselijk geweld en kindermishandeling.
- 3) In gesprek gaan met de betrokkene(n) om zorgen te bespreken.
- 4) Afweging maken van de ernst van de situatie. Bij twijfel kan altijd contact worden opgenomen met Veilig Thuis.
- 5) Een beslissing nemen. Het afwegingskader in de meldcode helpt de professional bij het nemen van een beslissing. Voor veel beroepsgroepen is ook een specifiek afwegingskader beschikbaar die zij kunnen gebruiken.

Bij een melding zal doorgaans de interne en/of de externe vertrouwenspersoon van de school betrokken zijn.

BIJ WIE KLOP JE AAN?

Het is natuurlijk heel goed mogelijk en ook begrijpelijk dat je in bepaalde situaties aarzelt over de vraag of je met iemand contact zult opnemen en bij wie je moet zijn. Weet dan dat je bij de coach en bij elke docent terecht kunt voor een luisterend oor. Hij of zij kan je verder helpen.

DYSLEXIEBEGELEIDING

Alle leerlingen van leerjaar 1 worden na de herfstvakantie getest op dyslexie, met uitzondering van de leerlingen bij wie dyslexie al op de basisschool is vastgesteld.

Leerlingen met dyslexie hebben recht op extra tijd bij een toets of overhoring en worden getraind in het werken met de voorleessoftware van Kurzweil. De dyslexiebegeleiding vindt zoveel mogelijk plaats binnen de lessen.

Onze dyslexiecoördinator en begeleidster is mevr. E. Donker i.s.m. mevr. E. Bijlsma.

Zie verder de website voor het dyslexieprotocol.

SCHOOLARTS/VERPLEEGKUNDIGE

In leerjaar 1 krijg je van de GGD Fryslân een oproep voor een onderzoek door de jeugdarts-verpleegkundige. In leerjaar 3 ontvang je een vragenlijst over je gezondheid en vrijetijdsbesteding. De GGD stuurt je aan de hand van deze lijst wel of geen uitnodiging voor verder onderzoek.

De jeugdverpleegkundige heeft ook een telefonisch spreekuur voor vragen over lichamelijke klachten, opvoeding of andere persoonlijke vragen of problemen.

ANTI-PESTCOÖRDINATOR

De anti pest coördinator op 't Schylger Jouw is dhr. P. Verhoog. Hij is er voor leerlingen die te maken krijgen met pesten. En ook voor ouders die zich hierover zorgen maken. De meeste leerlingen zullen eerst naar hun coach toegaan. Dhr. Verhoog is er vooral voor diegene die dat niet durven of kunnen en is deskundige in het aanpakken van pesten.

Zie verder de website voor het antipest protocol.

VERTROUWENSPERSOON

Iedereen kan worden lastiggevallen op school; ook jij kunt het meemaken. Vaak gaat het dan om machtsmisbruik zoals seksuele intimidatie, agressie, geweld, discriminatie of pesten. Voor zulke situaties is het goed dat er een vertrouwenspersoon is bij wie je terecht kunt met je verhaal.

't Schylger Jouw heeft een interne en een externe vertrouwenspersoon. Zij luisteren goed naar je en gaan samen met jou op zoek naar een oplossing. Alle gesprekken zijn vertrouwelijk. Je kunt dus vrijuit spreken en een klacht of probleem voorleggen. Dit geldt ook voor je ouders.

De interne vertrouwenspersoon voor leerlingen, collega's en ouders is Mevrouw W. Koopmans. Zij is te bereiken via: 0562 44 8531 of via w.koopmans@schylgerjouw.nl

De externe vertrouwenspersoon van GGD Fryslân is mevrouw A. Tadema. Zij is te bereiken via 088 229 9887 of via a.tadema@ggdfryslan.nl

HET EILANDTEAM

Bij het Eilandteam kunnen alle inwoners van Terschelling terecht met vragen of problemen die te maken hebben met werk, financiën, zelfredzaamheid en jeugdzorg. Ook als er zorgen zijn over iemand uit de omgeving.

SCHOOLMAATSCHAPPELIJK WERK

Bij zorgproblemen kan de zorgcoördinator doorverwijzen naar Schoolmaatschappelijk werk. Deze komt dan op school om samen met jou (en je ouders) te kijken naar wat er aan de hand is en wat er nodig is om het probleem op te lossen. Vaak zijn een paar gesprekken voldoende om jou weer goed op weg te helpen.

Hoofdstuk 5

COMMUNICATIE

Wij vinden het belangrijk dat leerlingen en ouders zich betrokken voelen bij de school. Wij houden iedereen daarom zo goed mogelijk op de hoogte van vorderingen, dagelijkse zaken en andere schoolontwikkelingen. Ook kan er op verschillende manieren actief meegepraat worden over belangrijke zaken. We willen de drempel daarbij zo laag mogelijk houden. Heeft u vragen of signaleert u problemen, dan kunt u altijd terecht bij de coach van uw kind, docenten of de directie

Magister

Met Magister ondersteunen we leerlingen bij het plannen van huiswerk, geven we inzicht in alle resultaten en laten de agenda overzichtelijk zien. Even snel kijken in welk lokaal je les hebt? En welke toetsen je hebt staan voor de aankomende week? Wat je gemiddelde is voor Engels? Magister biedt online toegang tot deze informatie, zodat je iedere dag helemaal up-to-date bent en direct aan de slag kunt.

Ouders kunnen meekijken in Magister, u verkrijgt een ouder-account. Zo heeft u inzicht in het rooster, de aanwezigheidsregistratie en de actuele cijfers van uw kind.

Nieuws

Op onze website en in de nieuwsbrief worden regelmatig nieuwe berichten geplaatst met actueel nieuws. We vertellen er meer over komende activiteiten, blikken terug op de voorgaande periode en maken er alle belangrijke data van ouderavonden, excursiedagen en voorstellingen inzichtelijk. Daarnaast hebben wij ook een facebook en Instagram account van de school. Volgen jullie ons al? **@schylgerjouw**

Rapportage

Onze school geeft onderwijs op maat. Daarom wordt de lesstof op het eigen niveau aangeboden en word je als leerling uitgedaagd om jouw leerproces zo goed mogelijk uit te voeren. Je prestaties worden op je eigen niveau beoordeeld. Op het rapport zie je dit terug in een cijfer op het eigen niveau en een omgerekend cijfer op het naastliggende niveau.

In Magister zijn je resultaten het gehele schooljaar in te zien. Aan het eind van het jaar (of op aanvraag na elke periode) ontvang je een papieren rapport met het cijferoverzicht. Op dit vierde en laatste rapport staat ook het afgeronde eindcijfer per vak. Deze eindlijst van het schooljaar is medebepalend voor de overgang. Zie de bijlagen voor de Overgangsregeling.

Driehoeksgesprekken (DHG)

Goed contact tussen leerlingen, ouders en coaches is belangrijk. Twee tot driemaal per jaar worden er daarom driehoeksgesprekken (DHG) georganiseerd. In een driehoeksgesprek zitten jij, je ouder(s) en de coach samen om tafel om de onderwerpen te bespreken die voor jouw ontwikkeling van belang zijn. Als leerling bereid je het gesprek zelfstandig voor. Zo krijg je meer eigen verantwoordelijkheid in het sturen van je leerproces en worden je ouders hier op een ondersteunende manier bij betrokken.



Voorlichting

Jaarlijks organiseren we voorlichtingsmomenten, onder andere voor:

- Ouders van de leerlingen in leerjaar 1 en 2
- Ouders van de leerlingen in leerjaar 3 en 4 (o.a. PTA)
- Ouders van groep 7 en 8 (Open Huis en informatieavond)
- Leerlingen van groep 8 (Meeloop-dag, Open Huis, Beleefmiddag en Doe-dag)

De avonden worden ruim op tijd in de agenda, jaarplanner en/of per mail aangekondigd.

Medezeggenschapsraad (MR)

In de MR denken ouders, leerlingen en personeel mee over het beleid van de school. Hiermee ondersteunt de raad onze school actief bij het realiseren van een plezierige, veilige leer- en werkomgeving en kwalitatief goed onderwijs. De MR heeft advies-, of instemmingsrecht. De vergaderingen (ca. 7x per jaar) zijn openbaar.

Samenstelling MR schooljaar 2025-2026

Personeelsgeleding: Lonneke van Ravenswaay en Dirk Jan van Schie

Oudergeleding: Erica Sjoers-Haarsma, Jesse Norden en Kirsten de Bruijn

Leerlingenraad

Deze raad bestaat uit leerlingen uit verschillende leerjaren van de school. De leerlingenraad komt op voor de belangen van alle leerlingen en helpt mee bij het organiseren van activiteiten. Als je vragen hebt en vindt dat er dingen verbeterd kunnen worden, dan kun je daarmee bij de leerlingenraad terecht. De raad heeft vaak contact met de MR en/of teamleiders en is bevoegd om advies uit te brengen over veel zaken die met school te maken hebben. Wil je deelnemen aan de leerlingenraad? Meld je dan via jouw coach aan.

Kwaliteitszorg

Om onze kwaliteit regelmatig te onderzoeken, te borgen en/of te verbeteren en te communiceren worden er tevredenheidsonderzoeken uitgezet onder ouders, leerlingen en personeel. De uitkomsten van de enquêtes worden besproken in het team en de MR. Waar nodig worden verbeterpunten doorgevoerd.

Daarnaast wordt de kwaliteit uitgedrukt in leerresultaten (eindexamenresultaten, in- door en uitstroomgegevens) Deze gegevens zijn in te zien via www.scholenopdekaart.nl.

Ook zijn wij aangesloten bij het project Vensters voor verantwoording. Op www.vensters.nl zijn gegevens over kwaliteit en sfeer van scholen in het hele land naast elkaar gezet.

Afhandeling van klachten

Wij streven ernaar om klachten zoveel mogelijk te voorkomen. Toch kan het gebeuren dat je het ergens niet mee eens bent. Leerlingen of ouders zijn altijd welkom om dergelijke punten te bespreken. De betreffende docent of de coach is het eerste aanspreekpunt bij een klacht. Hij of zij probeert samen met alle betrokkenen een oplossing te vinden. De meeste problemen zullen in onderling overleg worden bijgelegd. Lukt dat niet, dan kunt u contact opnemen met de locatiedirecteur.

Indien u zich daarna nog niet voldoende gehoord voelt of u kunt zich niet vinden in de oplossing, of als u vindt dat de procedure niet juist is doorlopen, dan kunt u een klacht indienen bij de Landelijke klachtencommissie.

Landelijke klachtencommissie

De school is voor de behandeling van klachten tevens aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie: [Landelijke Klachtencommissie Onderwijs \(LKC\)](#). Zowel ouders en leerlingen als personeelsleden kunnen een klacht voorleggen aan de LKC. Wij verwijzen u naar de bijlagen en onze website voor meer informatie over de mogelijkheden en procedures.

Meldpunt vertrouwensinspecteurs

Ouders, leerlingen, docenten, directies en besturen, maar ook vertrouwenspersonen kunnen Het Meldpunt Vertrouwensinspecteurs raadplegen wanneer zich in of rond de school (ernstige) problemen voordoen op het gebied van: seksuele intimidatie en seksueel misbruik, psychisch en fysiek geweld, discriminatie en radicalisering. De vertrouwensinspecteur zal luisteren, informeren en zo nodig adviseren. Het meldpunt is te bereiken via tel. 0900-11131111.

Hoofdstuk 6

DIVERSE WETENSWAARDIGHEDEN

De lestijden

Lessentabel 2025-2026

De lessentabellen voldoen aan de verplichte onderwijstijd. De lessentabel is op te vragen bij school.

1e Lesuur	08:20 – 09:05 uur	Vakles
2e Lesuur	09:05-09:50 uur	Vakles
3e Lesuur	09:50-10:35 uur	Vakles
PAUZE	10:35 – 10:55 uur	
4e Lesuur	10:55-11:40 uur	Vakles
5e Lesuur	11:40-12:25 uur	Vakles
PAUZE	12:25-13:00 uur	
6e Lesuur	13:00-13:45	Vakles
7e Lesuur	13:45-14:30 uur	Vakles
8e Lesuur	14:30-15:15 uur	Vakles
9e Uur	15:15-16:00 uur	Terugkom uur (indien nodig)

Vakanties en vrije dagen 2025-2026

Herfstvakantie	zaterdag 18 oktober t/m zondag 2 november 2025
Kerstvakantie	zaterdag 20 december 2025 t/m zondag 4 januari 2026
Voorjaarsvakantie	zaterdag 21 februari t/m zondag 1 maart 2026
Pasen	vrijdag 3 april t/m maandag 6 april 2026
Meivakantie	zaterdag 18 april t/m dinsdag 5 mei 2026
Hemelvaart	donderdag 14 mei en vrijdag 15 mei 2026
Pinksteren	maandag 25 mei 2026 (2 ^e Pinksterdag)
Zomervakantie	zaterdag 4 juli t/m zondag 16 augustus 2026

Studiedagen team

Dinsdag 23 september 2025
Donderdag 20 november 2025
Maandag 16 maart 2026
Dinsdag 16 juni 2026

Bijzonder verlof

Als er bijzondere omstandigheden zijn zoals: verhuizing, overlijden, medische redenen en kunnen leerlingen worden vrijgesteld van de leerplicht en kan de directeur extra verlof verlenen.

Extra vakantieverlof (maximaal 10 dagen) kan alleen verleend kan worden als de ouders in verband met hun werk geen vrij kunnen nemen tijdens de schoolvakanties en dit aangetoond kan worden met een

werkgeversverklaring en/of een accountantsverklaring.

Het verlof dient van tevoren schriftelijk worden aangevraagd. De gehele vakantie- en verlofregeling en het aanvraagformulier hiervoor is te vinden op de website www.schylgerjouw.nl

Over verlof voor een langere periode beslist de leerplichtambtenaar.

Absenties en te laat komen

Als er geen geldige reden voor afwezigheid is, moeten leerlingen op school zijn. De afdeling leerplicht van de Gemeente controleert dit.

Ziekmelding

Indien uw kind ziek is neemt u tussen **07:45 uur** en **08:15 uur** contact op met school via tel: 0562 448531. Geef de ziekmelding gedurende de ziekteperiode dagelijks door.

- **Ziekteverzuimspreekuur.** Als school maken wij ons zorgen om leerlingen die door ziekte helaas niet naar school kunnen komen. Hier willen wij aandacht aan besteden. De coach van de leerling onderhoudt het ziekteverzuim onder de 40 uur door te informeren bij ouders en leerling. Leerlingen die langer dan twee weken of vaak kortere periodes verzuimen vanwege ziekte **en de 60 uur passeren**, worden door ons aangemeld bij de jeugdverpleegkundige Mw. S. Bruin (GGD) voor een gesprek tijdens het ziekteverzuim spreekuur. Dit gesprek vindt op school plaats. De leerling en de ouders ontvangen een uitnodiging per post via de GGD.
- Bij een leerling die **langer dan 11 dagen** aaneengesloten ziek wordt gemeld, kijken we samen met ouders hoe de leerling toch aan onderwijs kan deelnemen.
- **Ziek worden tijdens de lesuren.** Een leerling die door ziekte eerder naar huis wil, meldt zich af bij de conciërge. De conciërge belt de ouders om te bespreken of en hoe de leerling naar huis kan. Na thuiskomst wordt contact door de ouder opgenomen om een goede thuiskomst te bevestigen.



Te laat komen/spijbelen

Afwezigheid zonder melding vooraf, zoals te laat komen en spijbelen, wordt gezien als ongeoorloofd verzuim. De volgende afspraken gelden:

- **Wanneer de leerling te laat komt, haalt degene bij de conciërge een 'te-laet-briefje'**, waarmee degene de docent om toegang tot de les vraagt. Het te laat komen wordt geregistreerd.
- **Bij vijf keer** ongeoorloofd verzuim meldt de leerling zich de volgende ochtend om 07:45 uur op school. Dit gedurende vijf dagen achtereen. Ouders van de leerling worden ingelicht via de mail.
- **Na 10 keer** ongeoorloofd verzuim wordt de leerling tijdens het verzuimspreekuur voor een preventief gesprek aangemeld bij onze leerplichtambtenaar (LPA) mw. J van der Veen. Hierin wordt het regelmatige ongeoorloofde verzuim besproken en worden afspraken gemaakt. De leerling ontvangt de uitnodiging via de coach. Ouders worden telefonisch ingelicht via de coach en per mail.
- Indien er na het verzuimspreekuur opnieuw ongeoorloofd verzuim is, of de afspraken, gemaakt met de LPA, worden niet nagekomen, volgt er een nieuwe aanmelding bij de LPA en wordt er een gesprek gepland met de leerling, ouder(s), de coach en de LPA.

Wij gaan uit van de richtlijnen beschreven in de landelijke Methodische Aanpak Schoolverzuim, de MAS. Voor meer informatie verwijzen we u naar het Protocol Schoolverzuim op onze website.

Roosterwijzigingen

Door lesuitval, buitenschoolse activiteiten, etc. kan het lesrooster tijdelijk wijzigen. Mocht er een tussenuur zijn, kun je onder toezicht gebruik maken van de aula. De roosterwijzigingen worden via Magister doorgegeven. Leerlingen dienen bij ons op schooldagen van 08:15 tot 15:45 uur beschikbaar te zijn. Houd hier rekening mee bij het plannen van andere afspraken zoals: sport of een (bij)baantje.

Studieruimte

In de studieruimte kun je rustig werken als het leren in de klas niet lukt. Op eigen initiatief en na overleg met je docent mag je naar de studieruimte om daar rustig verder te werken. Ook leerlingen die eruit gestuurd worden, melden zich bij de studieruimte*. In de studieruimte wordt stil gewerkt, maar natuurlijk kun je vragen stellen en om uitleg vragen aan de toezichthoudende docent.

*eruit gestuurd worden betekent dezelfde dag het 9^e uur nakomen.

Huiswerk

In de lessen wordt dagelijks het huiswerk opgegeven. Naast het raadplegen van Magister is het verstandig om je huiswerk te noteren in een papieren agenda. In klas 1 is het agendagebruik verplicht. In de coachuren wordt via de agenda het huiswerk gepland. In klas 2,3,4 wordt wel gepland, maar staat het middel vrij. Je bent verplicht om je huiswerk bij te houden, te maken en op tijd in te leveren. Is het door een overmachtssituatie (bijv. ziekte) echt niet gelukt om het huiswerk te maken, dan neem je een door je ouders ondertekend briefje mee waarin de reden duidelijk staat aangegeven. Verjaardagen, sportactiviteiten en andere zaken die je van tevoren kunt meenemen in je planning, zijn geen redenen voor het niet maken en/of leren van het huiswerk. Houd hier in je planning dus altijd rekening mee.



Inhaaltoetsen

Op vrijdagmiddag is een lesuur ingeroosterd om gemiste toetsen in te kunnen halen (binnen een termijn van twee weken na de officiële toetsdatum). Wanneer je door ziekte of andere omstandigheden een toets niet hebt kunnen maken bespreek je zelf met je docent dat je hiervan gebruik wilt maken.



Kluisjes

In de eerste schoolweek krijg je een kluisje toegewezen, dat je kunt gebruiken voor het opbergen van boeken, (kostbare) bezittingen en kleding. Je bent zelf verantwoordelijk voor je kluisleutel.

Bij ontvangst van de kluisleutel teken je een schuldverklaring waarin staat dat bij verlies van de sleutel je € 10,- dient te betalen. Met dit geld wordt er een nieuwe sleutel gemaakt.

Wij zullen niet zomaar in je kluisje kijken, wel hebben wij het recht om zonder toestemming je kluisje te controleren als dit noodzakelijk is.

Mobiele telefoon

Mobieltjes zijn in de klas, in de gangen en het trappenhuis zijn niet toegestaan. Zo zorgen we voor een veiliger leerklimaat, echt contact met elkaar en een betere concentratie. Wij gaan hierin mee met het landelijke beleid.

Het is niet toegestaan om met je mobiel of ander device zonder toestemming opnames te maken op school. Bij het niet naleven van deze afspraken wordt de telefoon in beslag genomen (ophalen om 16:00 uur bij de directeur).

Het bij je dragen of gebruiken van een telefoon tijdens examens wordt gezien als fraude en leidt tot verwijdering en uitsluiting voor het examen.

De school is nooit aansprakelijk voor vermissing, diefstal of beschadiging van jouw eigendommen, die je vrijwillig mee naar school neemt.

Kopiëren

Je hebt op school de mogelijkheid om te kopiëren/printen. Probeer hier in het kader van duurzaamheid zo min mogelijk gebruik van te maken.

Bibliotheek

Alle leerlingen bij ons op school kunnen (studie)boeken en materialen lenen bij de Bibliotheek in de Driemaster. Dit kan onder leestijd tijdens de openingstijden van de bieb en na toestemming van je docent. Je hoeft hiervoor geen pasje van de bieb mee te nemen. Ben je voor het eerst bij ons op school, dan krijg je aan het begin van het schooljaar een rondleiding in de bibliotheek met uitleg over het lenen en reserveren en het gebruiken van de databank. Het lidmaatschap is gratis (<17 jaar).

Hoofdstuk 7

AFSPRAKEN EN REGELS

Schoolveiligheid

Wij gaan ervan uit dat leerlingen willen leren en een positieve bijdrage leveren aan een prettig en veilig schoolklimaat. Je bent pas in staat om te leren en jezelf te ontwikkelen als je je veilig voelt en jezelf kunt zijn. Schelden, pesten, racisme, vernieling, diefstal, bedreiging, discriminatie, ongewenste seksuele intimiteiten/intimidatie en geweld mogen niet voorkomen en worden niet geaccepteerd. Het is strikt verboden nazistische en racistische uitspraken op school te doen, evenals het uitingen die daarbij horen. Leerlingen die zich hieraan schuldig maken hebben een indringend gesprek met de coach en/of directeur. De strafmaat wordt bepaald op basis van de uitspraak/handeling en de wijze waarop de leerling er vervolgens mee omgaat. Wij voeren een duidelijk beleid met aandacht voor signalering, preventie en bestrijding van ongewenste gedragingen, er zijn gedragsregels opgesteld en wij handelen o.a. overeenkomstig hieronder in het kort genoemde protocollen/reglementen. Daarnaast blijven wij, in vergaderingen, tijdens coachuren en driehoeksgesprekken met elkaar in gesprek, zodat wij weten wat er speelt en wat er nodig.

Leerlingenstatuut

Hierin staan de rechten en plichten van de leerling beschreven. Leerlingen die zich niet houden aan de bepalingen van het leerlingenstatuut¹ worden daarop aangesproken en komen het 9^e uur terug. Indien nodig worden er verdergaande maatregelen genomen. Het leerlingenstatuut is via de website van de school in te zien. In de bijlage vind je een beknopte versie.

Pesten

Pestgedrag, ook op/via Social media, hoort niet thuis binnen de persoonlijke sfeer van onze

school. Daarom besteden wij tijdens o.a. de coachuren veel aandacht aan dit onderwerp. Mocht er toch sprake zijn van (digitaal) pesten, dan worden er direct maatregelen genomen. Dit staat verder omschreven in ons Anti-pestprotocol¹, welke op de website te vinden is.

Omgangsregels

Omgangsregels zijn afspraken die gaan over de manier waarop we met elkaar, met elkaars spullen en met de school omgaan. De belangrijkste afspraken die in school gelden zijn:

- Iedereen is welkom op onze school ongeacht huidskleur, seksuele voorkeur, geslacht en levensovertuiging
- We behandelen elkaar vriendelijk en met respect. We pesten niet! Handtastelijkheden, intimidaties en ongewenste seksuele intimiteiten -van welke aard ook- zijn niet toegestaan.
- We zijn op tijd in de les en hebben alle materialen die nodig zijn voor de les bij ons.
- We zorgen er samen voor dat het schoolgebouw en het schoolterrein schoon en netjes blijven.
- Als je gebruik wilt maken van andermans spullen vraag je diegene eerst om toestemming. Diefstal en vernieling van eigendommen wordt bestraft.
- We maken en verspreiden alleen privé-informatie zoals geluids- en beeldmateriaal als degene over wie het gaat hiervoor toestemming heeft gegeven.

Zie verder het leerlingenstatuut voor alle rechten en plichten van de leerlingen.

Pictogrammen

In school hangen de regels in duidelijke taal en voorzien van pictogrammen; zo weet je altijd hoe we het samen gezellig houden:

- Kom op tijd
- Laat je telefoon thuis of in je kluis
- Scheldwoorden en schuttingtaal worden niet gebruikt op school.
- In het lokaal eet of drink je niet!
- Ruim je eigen rommel op
- Samenwerking werkt!
- Iedereen verdient jouw respect.
- Praat niet over, maar met elkaar.
- Blijf van elkaar en elkaars spullen af.

Gezond schoolbeleid

Op 't Schylger Jouw bevorderen we een gezonde leefstijl en hanteren een verbod op rookwaar en andere genotsmiddelen.

In de kantine verkopen we naast de gebruikelijke snacks ook gezonde etenswaren en stimuleren we het gebruik van herbruikbare drinkflessen. Je kunt deze vullen bij een van de twee watertappunten in de school.

Energiedrankjes zijn niet toegestaan. Bij overtreding van deze regel worden ze ingenomen en weggegooid.

Beleid inzake roken, alcohol & drugs¹

We geven voorlichting over de ongezonde effecten van roken en andere genotsmiddelen. We hebben een rookvrij schoolterrein en daarnaast is het verboden om in het bezit of onder invloed te zijn van alcohol, lachgas en/of drugs. Bij overtreding wordt contact opgenomen met de ouders en indien nodig ook met de politie. Schoolactiviteiten zijn altijd alcoholvrij.

¹ Zie de website voor de diverse protocollen, statuten en reglementen

Beeldmateriaal AVG

Gedurende het schooljaar worden er regelmatig foto's en/of video- en geluidopnamen gemaakt. We gebruiken dit materiaal bijvoorbeeld voor

publicatie in de schoolgids, maar ook op onze website en Socials. U wordt bij aanvang van het schooljaar gevraagd of u toestemming geeft voor publicatie.

Uiteraard zullen wij deze foto's en overig beeldmateriaal niet aan derden verstrekken. Wij willen zorgvuldig omgaan met gegevens van leerlingen, collega's en ouders om te kunnen bijdragen aan een veilige school(omgeving). Dit doen we overeenkomstig de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

Wij willen dat onze school voor alle leerlingen, werknemers en ouders een veilige omgeving is en niet een plek is waar zij het risico lopen ongewenst gefotografeerd of gefilmd te worden. Wij vragen u dan ook om door u gemaakte foto's en filmpjes niet zomaar te delen op Sociale media of via WhatsApp.

Cameratoezicht

Op een aantal plaatsen in en rond de school houden we toezicht via camera's. Indien conciërges en directie menen dat daartoe reden is, kunnen ze beelden terugkijken. Bij vermoeden van strafbare handelingen kan de school beelden overdragen aan de politie.

Hoofdstuk 8

SCHOOLKOSTEN

Boekenpakket

Het boekenpakket wordt in de eerste schoolweek aan de leerlingen uitgedeeld. Boeken, waarin niet geschreven mag worden, blijven eigendom van de school en worden gratis in bruikleen gegeven. Wij vragen geen borg voor de boeken. Wel zullen wij aan het eind van het schooljaar de kosten, voor het niet of niet in nette staat inleveren van de boeken, in rekening brengen. De flex-boeken mogen de leerlingen houden.

Laptop

De hele school is voorzien van een wifi-netwerk. Wij werken met een mix van papieren boeken en digitaal lesmateriaal. Het biedt ons de mogelijkheid om meer te variëren in het lesaanbod. We verrijken daarmee het onderwijs niet alleen in de les, maar ook daarbuiten. Opdrachten en extra leermaterialen zijn terug te vinden in de ELO, de elektronische leeromgeving van 't Schylger Jouw (Magister).

Voor het werken met het digitale lesmateriaal hebben de leerlingen een laptop nodig. Wij kunnen u vragen deze aan te schaffen. Indien dit voor u niet mogelijk is, biedt de school een volwaardig alternatief.

Voorafgaand aan het nieuwe schooljaar ontvangt u de leermiddelenlijst, met daarin de minimale vereisten voor de laptop, en alle informatie over de mogelijkheden en bestelwijze voor het aanschaffen of huren van een laptop, danwel het alternatief dat de school biedt.

Overige leermiddelen

De ouder draagt zelf de kosten voor de, niet door de school verstrekte, overige leermiddelen, zoals een rekenmachine, etui, schriften, pennen, sportkleding en –schoenen en woordenboeken. De school is in principe nooit aansprakelijk voor vermissing, diefstal of beschadiging van deze leermiddelen.

Vrijwillige ouderbijdrage

De Wet Vrijwillige ouderbijdrage die sinds 1 augustus 2021 geldt, stelt dat de ouderbijdrage helemaal vrijwillig is. Het idee achter de Wet is dat kansengelijkheid niet alleen een kwestie is van goed onderwijs. Het zit ook in de extra's, zoals de vanzelfsprekendheid dat iedereen meegaat met het schooluitje of extra lessen krijgt. Leerlingen moeten voelen dat iedereen telt en erbij hoort. Iedereen moet mee kunnen doen.

Een basisschool of middelbare school in het regulier of speciaal onderwijs kan extra activiteiten buiten de gewone lessen om organiseren. Voorbeelden hiervan zijn een museumbezoek, een schoolreis of een sportdag. Hiervoor mag de school een vrijwillige bijdrage van de ouders vragen.

Deze vrijwillige ouderbijdrage voor extra activiteiten buiten de lessen om is niet verplicht. Kinderen van ouders die hiervoor niet betalen, mogen altijd meedoen. De vrijwillige ouderbijdrage is dus echt vrijwillig. En als u ervoor kiest niet te betalen, hoeft u hier geen verantwoording over af te leggen.

Op 't Schylger Jouw vragen wij een vrijwillige bijdrage van **€ 40,- per leerling**. Hiermee bekostigen wij o.a. klasse activiteiten, traktaties en extra kosten bij feestdagen

Website Rijksoverheid: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/financiering-onderwijs/vraag-en-antwoord/is-de-vrijwillige-ouderbijdrage-op-de-basisschool-en-middelbare-school-verplicht>

Schoolreizen

Voor de onderbouw organiseren we in leerjaar 1 en 2 een eendaagse schoolreis naar een bestemming in Nederland. Voor klas 2 en 3 organiseren we een eendaagse schoolreis naar Amsterdam. We bezoeken dan o.a. het Rijksmuseum. Deze schoolreizen zijn eens in de twee jaar.

In de bovenbouw ga je 1x op een meerdaagse schoolreis naar het buitenland, deze vindt om het jaar plaats. In het schooljaar 2025-2026, zal deze reis weer plaatsvinden. Ouders en leerlingen worden bij schoolreizen vroegtijdig geïnformeerd over de opzet en de inhoud van de reis.

De schoolreizen en excursies zijn verbonden aan ons onderwijsprogramma. Bij geen deelname aan een activiteit biedt de school een vervangende opdracht.

Schoolreis leerjaar 1/2 (Eendaagse reis in Nederland, 1x per 2 jaar)	€ 92,00 *
Schoolreis leerjaar 3/4 (Meerdaagse reis naar het buitenland; ski kamp, 1x per 2 jaar)	€ 572,00 *
Excursies	Variabel
Overige leermiddelen (Laptop, rekenmachine, woordenboeken, schriften, etc.)	Variabel

**De bedragen (inclusief bootkaarten) zijn indicatief en kunnen nog bijgesteld worden. U heeft de mogelijkheid om in termijnen te betalen.*



Verzekeringen

Voor alle bij 't Schylger Jouw ingeschreven leerlingen en personeel heeft de school een verzekeringspakket afgesloten (ongevallen-, WA- en doorlopende reisverzekering). Het is een aanvullende verzekering die de schade dekt die niet door de eigen verzekering wordt vergoed, materiële schade (kapotte telefoon, bril, fiets etc.) valt daarbuiten.

De dekking geldt tijdens:

- Het verblijf op school/ het schoolterrein tijdens de schooltijden
- De reistijd tussen school en thuis
- Door de school georganiseerde activiteiten
- Excursies
- Schoolreizen (excl. annuleringsverzekering)
- Maatschappelijke en beroepsgerichte stage

De school is niet aansprakelijk voor: ongevallen, schade, diefstal, verlies en schade door onrechtmatig gedrag van leerlingen.

Stichting leergeld

Stichting Leergeld kan een vergoeding toekennen voor schoolkosten van kinderen tot 18 jaar aan ouders met een minimuminkomen. Voor meer informatie verwijzen wij u naar www.kindpakket.nl of www.leergeldleeuwarden.nl

Hoofdstuk 9

SCHOOLGEGEVENS

Schoolnaam

G.S.G. 't Schylger Jouw

Contactgegevens

Adres: Zuid Midslandweg 8, 8891 GH Midsland

Telefoonnummer: 0562 44 8531

E-mail: info@schylgerjouw.nl

Website: www.schylgerjouw.nl



X: [@schylgerjouw](https://twitter.com/schylgerjouw)

Instagram: [schylgerjouw](https://www.instagram.com/schylgerjouw)

Facebook: [schylgerjouw](https://www.facebook.com/schylgerjouw)

Directie

Mevrouw A. Gorter

Locatiedirecteur GSG 't Schylger Jouw

E-mail: a.gorter@schylgerjouw.nl

Het is ook mogelijk om een e-mail te sturen aan een docent. U vindt de e-mailadressen op onze website.

Bestuur

Dhr. A. Helder

Fase-Bestuurder Openbaar Onderwijs Terschelling

Email: a.helder@schylgerjouw.nl

Bevoegd gezag

Burgemeester dhr. R. Cazemier en wethouders dhr. D. Ruige en B. Wassink, als leden van de Raad van Toezicht

Wethouder dhr. A. Goldhoorn, portefeuillehouder Onderwijs

Inspecteur Ministerie OCW

Dhr. A. Bergsma

De diverse protocollen, statuten, reglementen en belangrijke adressen en telefoonnummers zijn in te zien via de website www.schylgerjouw.nl en op te vragen bij de school.

Bijlage 1

BEVORDERINGSNORMEN

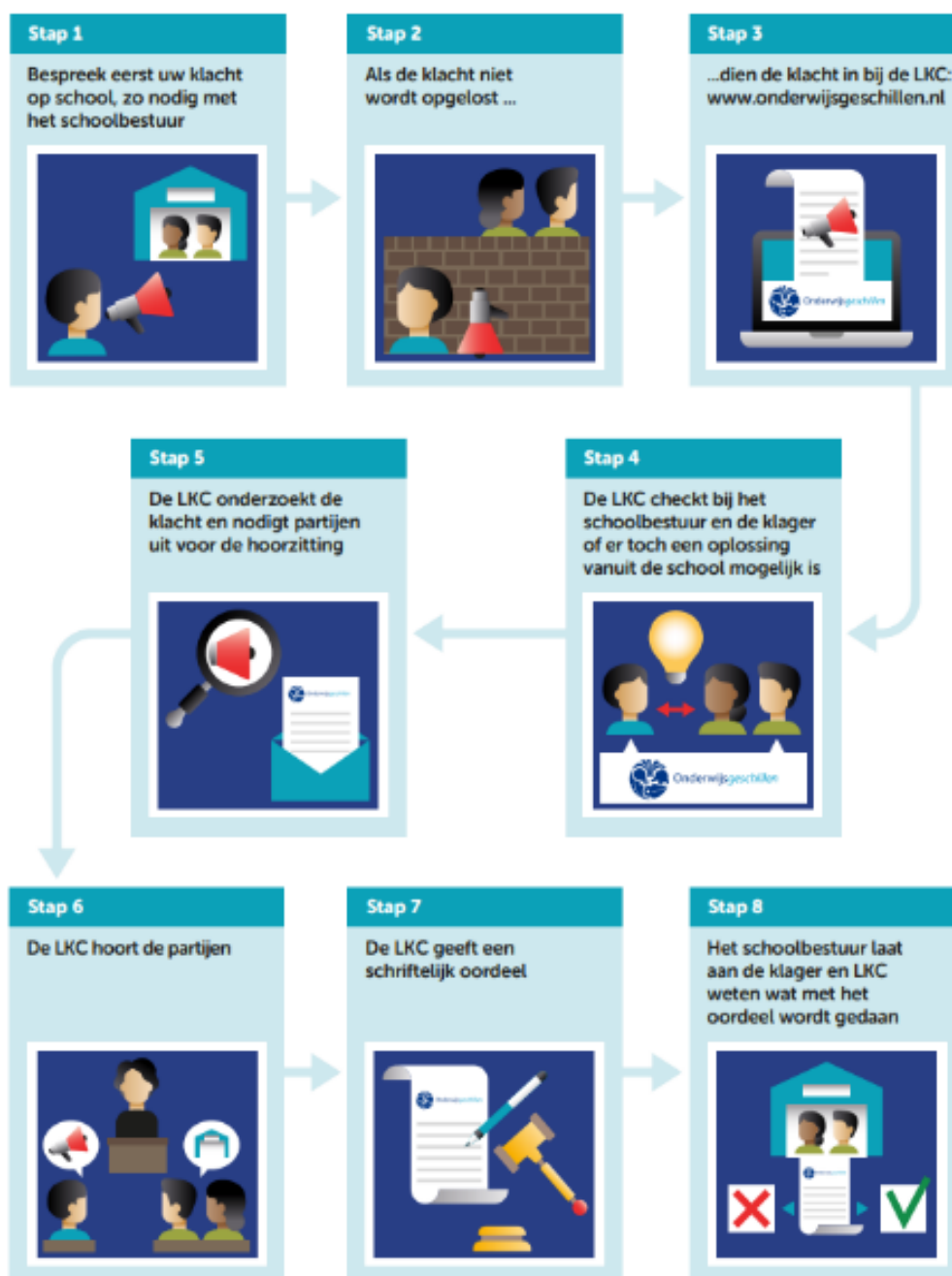
De bevorderingsnormen en het examenreglement vindt u op de website.

> [Documenten - 't Schylger Jouw](#)

Bijlage 2

PROCEDURE LKC

Landelijke Klachten Commissie



Bijlage 3

ARTIKELN LEERLINGENSTATUUT

5. Rechten en plichten in algemene zin

5.1 De leerlingen, en indien deze minderjarig zijn hun ouders, genieten de rechten en zijn gehouden aan de plichten die voortvloeien uit het volgen van het onderwijs aan GSG 't Schylger Jouw.

5.2 De leerlingen en personeelsleden houden in hun gedrag en uitlatingen rekening met de grondslag, missie en visie van de school.

5.3 De leerlingen en personeelsleden hebben ten opzichte van elkaar de plicht te zorgen voor een werkbare situatie, waarin goed onderwijs kan worden gevolgd en gegeven in een sfeer die past bij de missie en kernwaarden.

5.4 De leerlingen zijn verplicht zich te houden aan de regels ¹ die gelden in de school. Evenzo hebben zij het recht organen en personeelsleden te houden aan de regels die ten aanzien van hen gelden in de school. Overtreding van de schoolregels kan door eenieder aan de schoolleiding worden gemeld.

5.5 De leerlingen en personeelsleden zijn respect verschuldigd aan elkaar en aan alle andere personen in de school, uitgangspunt is wat artikel 1 van de Grondwet daarover zegt. ² Ook dienen zij met elkaars eigendommen en de eigendommen van de school zodanig om te gaan, dat daaraan geen schade wordt toegebracht.

¹ De directeur/bestuurder, gehoord de medezeggenschapsraad, heeft op voorstel van de docenten de schoolregels, gebaseerd op redelijkheid, gelijkheid en rechtszekerheid, vastgesteld. Deze schoolregels maken na goedkeuring door de medezeggenschapsraad deel uit van het leerlingenstatuut.

² Art. 1 van de grondwet luidt: allen die zich in Nederland bevinden, worden in gelijke gevallen gelijk behandeld. Discriminatie wegens godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, ras, geslacht of op welke grond dan ook, is niet toegestaan.

7.1 Aanwezigheid

7.1.1 De leerlingen zijn verplicht de lessen te volgen volgens het voor hen geldende rooster, tenzij er voor een bepaalde les een andere regeling is getroffen. Zij dienen voor het volgen van de lessen op tijd in de daartoe bestemde lesruimte aanwezig te zijn en te beschikken over de bij die les behorende leermiddelen (bv. boeken, schriften, pennen, tablets, etc.).

7.1.2 Leerlingen kunnen bij de roostermaker wijzigingen in het rooster voorstellen.

7.1.3 De leerling die te laat is, dient zich eerst bij de conciërge te melden. Op vertoon van een bewijs van melding bij de conciërge kan de leerling de docent verzoeken toegelaten te worden tot de les.

7.1.4 Indien de docent bij de aanvang van de les niet aanwezig is, vraagt een vertegenwoordiger van de klas/groep (bij conciërge, roostermaker of directeur/bestuurder) of de les doorgaat. Leerlingen zijn verplicht om tenminste een kwartier op een nog niet aanwezige docent te wachten.

7.1.5 Tijdens de ochtendpauze mogen de leerlingen alleen in de aula en op het schoolplein verblijven. Tijdens de middagpauze, bij lesuitval en tussenuren mogen de leerlingen buiten de school verblijven. Ze dienen dan wel op tijd terug te zijn voor het lesuur dat volgt op de middagpauze. Zij hebben in het geval van

lesuitval en/of roostervrije uren het recht gebruik te maken van de computerruimtes van de school om te werken aan huiswerk, opdrachten en werkstukken. Wel wordt er in dat geval van hen geëist dat ze een computerkaart hebben en dat ze met schoolwerk bezig zijn en niet met privé zaken.

7.1.10 De leerling dient bij te voorzien verzuim of ziekte te handelen volgens de daarvoor geldende protocollen of afspraken van de school.

7.2 Gedrag

7.2.1 De leerlingen gedragen zich in en buiten de school en op de schoolterreinen conform de schoolregels.¹

7.2.2 Indien een leerling zich tijdens de les onbehoorlijk gedraagt, kan de docent hem uit de les verwijderen en hem verplichten zich te melden bij de meldkamer.

7.2.3 Het is leerlingen niet toegestaan te roken in de schoolgebouwen, op de schoolterreinen en bij alle activiteiten die van school uitgaan.

7.2.4 Het bij zich hebben, afsteken en verhandelen van vuurwerk is verboden. De school kan bij overtreding van deze afspraak contact opnemen met de politie.

7.2.5 Op school en tijdens activiteiten die onder verantwoordelijkheid van de school plaatsvinden is het meenemen dan wel gebruiken en/of onder invloed zijn van alcohol en drugs niet toegestaan. Leerlingen die alcohol of drugs gebruiken lopen het risico van school verwijderd te worden.

7.2.6 De school voert een beleid om leerlingen te stimuleren een meer gezonde levensstijl aan te nemen. GSG 't Schylger Jouw heeft zich verbonden aan de uitgangspunten en uitvoeringsafspraken van 'De gezonde school'.

7.2.7 Het gebruik van mobiele telefoons in de les, is in de regel niet toegestaan. Gebruik ten behoeve van het leerproces en met toestemming van een lesgevende docent is wel toegestaan.

7.7 Huiswerk

7.7.1 De leerlingen zijn verplicht het opgegeven (huis)werk en/of studiewijzers uit te voeren. Hetgeen in de lessen wordt opgegeven is daarbij leidend. Docenten zijn verplicht het huiswerk/de studiewijzers zo op te geven, dat er voor de leerlingen voldoende maak-, en leertijd voor is.

7.7.2 Bij uitval van een les, wordt een opgegeven toets doorgeschoven naar een volgende les.

7.7.4 De gezamenlijke docenten van een klas streven ernaar het huiswerk zodanig op te geven en te spreiden dat van een evenwichtige en een reële belasting sprake is. Hierbij wordt ook rekening gehouden met het maken van werkstukken. De richttijd is gemiddeld 20 minuten huiswerk per te volgen lesuur.

7.7.5 De leerling die het huiswerk niet gemaakt of geleerd heeft, meldt dit bij aanvang van de les aan de docent onder vermelding van de reden van verhindering. Indien deze reden naar het oordeel van de docent niet van zijn plicht tot het maken van het huiswerk ontslaat, wordt dit aan de betreffende coach gemeld. Deze kan de leerling een maatregel opleggen.

7.7.6 Voor de eerste schooldag na een vakantie wordt geen huiswerk opgegeven.

7.8 Toetsing, beoordeling, rapportage

BOVENBOUW

Voor de leerjaren 3 en 4 gelden bij toetsing, werkstukken, huiswerk, rapporten, overgaan en zittenblijven de bepalingen van het programma van toetsing en afsluiting en het examenreglement.

ONDERBOUW

7.8.1 Toetsing van de leerstof kan op de volgende wijzen geschieden: oefentoetsen en diagnostische toetsen (schriftelijk en/of mondeling) overhoringen (schriftelijk en/of mondeling) repetitie/proefwerk (schriftelijk en/of mondeling) werkstukken/verslagen/betogen/ spreekbeurten/presentaties/PTA-toetsen, -onderdelen en -opdrachten en voortgangstoetsen (vgt.)/practica/projecten

7.8.2 Een oefentoets is uitsluitend bedoeld om de leerling en de docent inzicht te geven in hoeverre de leerling de lesstof begrepen en geleerd heeft. De oefentoets kan ook onverwacht gehouden worden. Van oefentoetsen telt het cijfer niet mee voor het rapport/doorlopend gemiddelde.

7.8.3 Een overhoring betreft de lesstof van een les of enkele lessen en kan zonder vooraankondiging gehouden worden. Voordat een niet aangekondigde overhoring wordt afgenomen hebben de leerlingen het recht de docent kort vragen te stellen over de overhoring.

7.8.4 Een repetitie/ proefwerk/ PTA-toets of vgt mag alleen de behandelde lesstof bevatten die tenminste vijf schooldagen voor het afnemen van deze toetsen is afgerond. Er dient een redelijke verhouding te bestaan tussen de leerstof en deze toetsen. De vorm van deze toetsen moet tevoren duidelijk zijn. Tussen de behandeling van de stof en de datum van afname van de toetsen moet de leerling minimaal één keer in de gelegenheid zijn gesteld om vragen over de toetsstof te stellen.

7.8.5 Indien een werkstuk, verslag, betoog, spreekbeurt of project meetelt voor een rapportcijfer dan dient van tevoren bekend te zijn hoe het cijfer geteld wordt, aan welke normen het moet voldoen, wanneer het gereed moet zijn en welke sancties er staan op het te laat of niet inleveren ervan.

7.8.6 Een repetitie/ proefwerk/ PTA-toets of vgt wordt tenminste 5 lesdagen van tevoren opgegeven. Door verschuiving in roosters en uitval van lessen kan het moment van afname wijzigen; er wordt dan een nieuwe afspraak gemaakt.

7.8.7 Een leerling hoeft niet meer dan 1 repetitie/proefwerk/ PTA-toets of vgt per dag te maken (uitgezonderd toetsweken), tenzij er zich bijzondere omstandigheden voordoen, welke door de directeur-bestuurder gemotiveerd worden aangegeven. Ook mag er daarnaast één repetitie/proefwerk/PTA-toets of vgt worden gegeven, waarvoor niet geleerd hoeft te worden (b.v. een luistertoets).

7.8.8 Mochten er op één dag meerdere repetities/proefwerken/ PTA-toetsen of vgt's gepland staan, dan treden de docenten van betreffende vakken met elkaar in overleg om een afspraak conform artikel 8.8.7. te maken. Leerlingen hebben een actieve rol bij het vroegtijdig signaleren van situaties als in dit artikel geschetst.

7.8.9 Er mogen maximaal 2 schriftelijke overhoringen per dag worden opgegeven en/of afgenomen (tenzij in overleg met de leerlingen van een groep/klas anders wordt afgesproken); mocht dat overleg niet leiden tot een gedragen besluit, dan wordt de kwestie voorgelegd aan de coach of bij afwezigheid van de coach aan de schoolleiding.

7.8.10 De wijze waarop de school rekening houdt met leerlingen die bijzondere reken-, taal- en spellingsproblemen hebben, staat omschreven in het dyslexieprotocol (zie website).

7.8.11 Een docent beoordeelt een afgenomen toets maximaal binnen 10 werkdagen nadat deze is afgenomen, tenzij er zich bijzondere omstandigheden voordoen, dit ter beoordeling van de directeur/bestuurder. Leerlingen hebben recht op toelichting/uitleg van de docent en/of schoolleiding indien een afgenomen toets niet is beoordeeld binnen de gestelde termijn.

7.8.12 De normen van de beoordeling van een toets worden door de docent meegedeeld en zo nodig toegelicht.

7.8.13 Indien een toets zich daartoe leent, wordt deze na beoordeling door de docent met de leerlingen besproken. In zijn algemeenheid geldt dat toetsen zodanig worden samengesteld dat deze besproken kunnen worden.

7.8.14 Een leerling heeft recht op inzage in zijn toets, nadat deze is beoordeeld. Indien een leerling het niet eens is met de beoordeling kan hij dit binnen 5 werkdagen na inzage kenbaar maken aan de docent die de toets heeft afgenomen. De docent is gehouden een inhoudelijke reactie op het bezwaar te geven.

7.8.15 Een repetitie/ proefwerk/ PTA-toets/ vgt of overhoring die voortbouwt op een vorige toets of overhoring kan slechts worden afgenomen als de vorige toets of overhoring is besproken en de cijfers bekend zijn.

7.8.16 De leerling die, met een voor de docent of schoolleiding aanvaardbare reden, niet heeft deelgenomen aan een toetsing heeft recht alsnog aan de toetsing deel te nemen. Hiervoor is een wekelijks inhaal uur ingeroosterd.

7.8.17 Een rapport geeft de leerling een overzicht van zijn prestaties voor alle vakken over een bepaalde periode.

7.8.18 Binnen GSG 't Schylger Jouw wordt bij de becijfering en het bepalen van een eindcijfer doorgaans gewerkt met de systematiek van het gewogen gemiddelde. Indien het cijfer op het eindrapport (mede) wordt bepaald door de cijfers van voorafgaande rapporten dan dient van tevoren de wegingsfactor van die rapporten bekend te zijn.

7.8.19 Indien de studieresultaten van een leerling aanleiding geven tot het treffen van maatregelen, dienen deze vooraf met de leerling, en indien deze minderjarig is met zijn ouders, besproken te worden. Cijfers worden toegekend ter beoordeling van het werk van leerlingen, (gewenst en ongewenst) gedrag van leerlingen wordt niet uitgedrukt in te behalen cijfers. Wel kunnen punten van een cijfer worden afgetrokken als een leerling van tevoren gemaakte afspraken over inleveren en vorm van het werk niet nakomt. Deze afspraken moeten tevoren helder zijn.

7.8.20 Wanneer een leerling op fraude wordt betrapt, zal dat door de docent in overleg met de directeur worden bestraft. Fraude bij schoolexamens en centraal schriftelijke eindexamens wordt apart behandeld in het examenreglement.

¹ Het complete leerlingenstatuut is te vinden op de website.