



1. INLEIDING

Elke leerling moet zich vrij en veilig voelen op school. Dat geldt ook voor de ouders van de leerlingen en voor het onderwijspersoneel.

Ons veiligheidsbeleid is een gezamenlijke verantwoordelijkheid van bevoegd gezag, personeel en medezeggenschapsraad. Andere betrokkenen bij een veilige school zijn ouders, leerlingen en externe partners.

In het schoolveiligheidsplan wordt het beleid op het terrein van sociale- en fysieke veiligheid beschreven.

Onder beleid betreffende sociale veiligheid wordt verstaan: beleid tegen agressie, geweld, seksuele intimidatie, pesten, discriminatie en racisme. Fysieke veiligheid heeft o. a. betrekking op het schoolgebouw, het schoolplein en de schoolomgeving.

Wij willen op school een werk-, leef- en leerklimaat creëren, waarin respect voor anderen en hun manier van denken zichtbaar aanwezig is.

Als het tegenovergestelde blijkt, willen wij dat leerlingen, ouders en onderwijspersoneel gehoord worden, zodat we de situatie kunnen aanpakken.

In het post-Corona tijdperk lijken sommige omgangsvormen veranderd te zijn. Het gedrag is ruwer, er wordt meer gescholden en schoolregels worden regelmatig overtreden. Het is duidelijk dat "oude" opvattingen, overtuigingen en schoolregels niet voldoende zijn om een veilig schoolklimaat te garanderen.

In overleg en afstemming met de MR is besloten een teamleider schoolveiligheid aan te stellen met ingang van het nieuwe schooljaar. Zijn primaire taak is om tijdens de dagelijkse contacten met leerlingen, ouders en docenten inzicht te krijgen in onveilige situaties op school en mogelijk daar buiten. Hij zal nagaan welke behoeftes er leven ten aanzien van het doen en afhandelen van meldingen van onveilige situaties en begeleidt hierbij leerlingen, ouders en personeel zover als mogelijk.

Daarnaast is hij verantwoordelijk voor het gebouwenbeheer, bedrijfshulpverlening en afstemming met derden en is eerste aanspreekpunt bij calamiteiten.

Ik hoop dat onze leerlingen, ouders en medewerkers door deze extra ondersteuning een groter gevoel van schoolveiligheid ervaren.

Jannie Docter, bestuurder Openbaar Onderwijs Terschelling
Augustus 2022

2. VISIE EN MISSIE

2.1. Visie

Ons motto is: "Een brede horizon vanuit een veilige haven"

Op 't Schylger Jouw leert iedere leerling wat het betekent om mens te zijn. Wij gebruiken het eiland als klaslokaal, leren veel van de leerbedrijven op Terschelling, gaan regelmatig op excursie op het eiland of aan de wal en introduceren nieuwe- of verbeteren huidige lesmethodes.

Wij bespreken actuele onderwerpen in onze lessen. Wij coachen onze leerlingen bij datgene wat ze doen, zodat ze meer kennis en zelfvertrouwen krijgen. Wij werken vanuit kennis en inspiratie aan het ontwikkelen van de talenten en vaardigheden van onze leerlingen en medewerkers. Leren is een continu proces. Samenwerken is daarbij belangrijk, omdat leren een sociaal proces is met docenten of medeleerlingen maar ook met mensen buiten de school.

Als eilanders geloven wij in de kracht van samen! In coachgroepen zijn leerlingen en leerkrachten met elkaar in gesprek. Zo bespreken wij mogelijke problemen en kansen en onderzoeken wat past of beter kan.

2.2. Missie

GSG 't Schylger Jouw is een actieve school waar op alle niveaus leerlinggericht, vernieuwend en uitdagend gewerkt wordt. Uitgangspunt is kennisoverdracht op een wijze die aansluit bij de leermogelijkheden van de leerling. Het schoolteam staat altijd open voor vragen van leerlingen, ouders en overige medewerkers. Alle docenten staan met foto op de website, waar ook de e-mailadressen van het gehele schoolteam te vinden zijn.

GSG 't Schylger Jouw wil meer afstemming tussen het primair- en voortgezet onderwijs op het eiland en vervolgopleidingen aan de wal om leerlingen optimale kansen te bieden. Het schoolteam ondersteunt leerlingen op sociaal-emotioneel gebied en begeleidt en traint leerlingen met faalangst, dyslexie of met huiswerk. De studiebegeleidster en onderwijsassistenten op school spelen hierin een belangrijke rol.

Het leren van een respectvolle omgang, het belang erkennen van beleefdheid en goede omgangsvormen is niet alleen noodzakelijk voor een veilig schoolklimaat, maar ook voor een goede voorbereiding op de maatschappij. Onze leerlingen en medewerkers hebben de wens en de opdracht zorg te dragen voor hun eigen en elkaars veiligheid in alle opzichten. Dat betreft zowel sociale veiligheid als fysieke veiligheid. Tijdens de lessen Burgerschapsvorming wordt hieraan gericht aandacht gegeven.

3. UITVOERING BELEID

Dit document bevat de verschillende onderdelen van het veiligheidsbeleid van onze school. In dit veiligheidsplan worden naast algemeen beleid op het gebied van veiligheid drie specifieke aspecten uitgelicht: verzuim, sociale veiligheid en fysieke veiligheid. Tot slot wordt de evaluatie en registratie besproken die van belang is voor een 'up to date' en adequaat veiligheidsplan.

3.1. Verzuimbeleid

Een veilig schoolklimaat lijkt een beschermende factor te zijn voor schoolverzuim, terwijl een onveilig schoolklimaat een risico factor is voor schoolverzuim. Dit betekent dat schoolverzuim een goede indicator kan zijn voor de veiligheid binnen een school. Een veilig schoolklimaat binnen de school zorgt vermoedelijk voor het terugdringen van verzuim. Het registreren van verzuim en hier beleid op voeren is dan ook onderdeel van het veiligheidsplan.

Schoolverzuim is op te splitsen in twee hoofdcategorieën: geoorloofd en ongeoorloofd verzuim. Al het ongeoorloofd verzuim wordt gemeld bij de leerplichtambtenaar. 't Schylger Jouw volgt het verzuimprotocol opgesteld door en voor VO- en MBO scholen i.s.m. RMC de Friese wouden en RMC Friesland Noord, uitgave 2013.

Het schoolverzuim wordt dagelijks door de dienstdoende functionaris in Magister geregistreerd.

3.2. Sociale veiligheid

Agressie en geweld, (seksuele) intimidatie, pesten, discriminatie en racisme beïnvloeden de arbeidsprestatie van personeel en leerlingen. Het is onacceptabel dat vormen van (seksuele) intimidatie, agressie, geweld, pesten en racistisch gedrag tegenover leerlingen en medewerkers voorkomen. Hiertegen wordt direct en streng opgetreden.

Ouders van leerlingen die zich aan bovenstaande schuldig hebben gemaakt, worden direct na het incident door de teamleider schoolveiligheid geïnformeerd. Hij nodigt ouders en leerlingen dezelfde dag op school uit voor een gesprek met ouders, leerlingen en coach. De strafmaatregel is afhankelijk van de ernst van de gebeurtenis en wordt door de bestuurder in overleg met de teamleider schoolveiligheid vastgesteld.

3.3. Anti-pest beleid

Het document anti-pestbeleid is heden augustus 2022 geactualiseerd. U kunt het document op de website vinden onder de button documenten/antie-pestbeleid. Leerlingen en ouders worden aan het begin van het schooljaar verzocht het formulier "anti-pest-beleid" te ondertekenen. Hierdoor verbinden zij zich met de uitgangswaarde tegen pesten op onze school.

De school kent een preventief beleid op sociale terreinen. In het lesaanbod zijn programma's opgenomen die tot doel hebben (seksuele) intimidatie, agressie, geweld, pesten en racistische gedrag te voorkomen. Jaarlijks worden theatervoorstellingen aan alle klassen gegeven, die bovengenoemde thema's behandelen, evenals een jaarlijkse voorlichtingsbijeenkomst van bureau Halt. Klas 2 gaat elk jaar naar Kamp Westerbork. Dit bezoek is een vast onderdeel van het vak geschiedenis en maakt veel indruk.

3.4. Gouden Regels

In de startweek van het nieuwe schooljaar schrijven alle klassen de belangrijkste gouden regels voor hun klas op. De gouden regels helpen het schooljaar tot een succes te maken. De Gouden Regels worden gebruikt bij het bespreken van onderwerpen die hierop betrekking hebben en kunnen ook gebruikt worden om te evalueren hoe het in de klas gaat. In de meeste klassen zijn de Gouden regels ingelijst en opgehangen.

3.5. Week van de goede sfeer

't Schylger Jouw besteedt jaarlijks aandacht aan de week tegen het pesten, wat op 't Schylger Jouw "de week van de goede sfeer" wordt genoemd.

Op de website (onder documenten/anti-pestbeleid) staat een artikel uit de Terschellinger 2019, wat tijdens de "Week van de goede sfeer" aan de orde is gekomen.

3.6. Theatergroep

Jaarlijks wordt een theatergroep uitgenodigd om voorstellingen te geven die betrekking hebben op de onderwerpen social media, alcohol, drugs, agressie, racisme, pesten en/of zelfmoord. De leerlingen krijgen tijdens de lessen de voorstelling aangeboden. Ouders worden 's avonds voor de voorstelling uitgenodigd.

3.7. Alcoholpreventie

Niet alleen in het weekend, maar ook door de week worden kinderen tussen de 12 en 15 jaar met een alcoholvergiftiging in het ziekenhuis opgenomen. De meesten van hen zijn in coma geraakt. Dit is het gevolg van een toenemend alcoholgebruik onder jongeren die op steeds jongere leeftijd beginnen met drinken en ook steeds meer drinken. In oktober 2020 is de heer dr. N. van der Lely, kinderarts door onze school uitgenodigd om toelichting te geven op zijn alcoholpoli.

3.8. Fysieke veiligheid

De school heeft verschillende medewerkers opgeleid tot bedrijfshulpverlener (bhv). Deze medewerkers krijgen minimaal elke twee jaar een herhalingscursus.

Daarnaast is er een bedrijfshulpverleningsplan met een ontruimingsplan voor onze school, dat aangeeft hoe er gehandeld wordt tijdens een calamiteit of incident. Denk hierbij aan bijvoorbeeld een (uitslaande) brand, een ongeval of een externe bedreiging.

3.9. Evaluatie en registratie

Om het veiligheidsplan actueel te houden en sluitend op de cultuur binnen de school wordt deze regelmatig bijgesteld aan de hand van evaluaties en analyses. Dit alles om in onze school een veilig klimaat te creëren en deze in stand te houden. Deze evaluaties betreffen onder andere ontruimingsoefeningen, RI&E's, tevredenheidsonderzoeken, verzuimregistratie en ongevallen- en incidenten registratie, naast uiteraard de verandering in wettelijke kaders of uitkomsten van evaluatiegesprekken.

4. SCHOOLREGELS EN AFSPRAKEN

Het stellen en handhaven van schoolregels zorgt ervoor dat schoolveiligheid zo optimaal mogelijk wordt gewaarborgd. De schoolregels en afspraken staan beschreven in de schoolgids (zie website/button document/schoolgids)

In de schoolgids staat ook beschreven hoe de privacy van de leerlingen en personeel wordt gewaarborgd.

4.1 Leerlingen

4.1.1. Leerlingenstatuut

In overleg met leerlingen, docenten en directie zijn de rechten en plichten van leerlingen in gezamenlijk overleg vastgesteld. De medezeggenschapsraad heeft op 24 juni 2020 met dit statuut ingestemd. De directeur/bestuurder heeft het statuut goedgekeurd.

In een leerlingenstatuut zijn de rechten en plichten van leerlingen en docenten vastgelegd. Dit statuut is aangepast aan de huidige situatie op onze school en de samenleving.

4.1.2. Privacyreglement

De Wet Bescherming Persoonsgegevens betreft regels over de verwerking van persoonsgegevens, wie deze gegevens mag inzien, aan wie de gegevens verstrekt mogen worden en hoe lang gegevens bewaard worden. Het privacyreglement staat op de website/button documenten/privacyreglement.

4.2. Personeel

4.2.1. Privacyreglement verwerking personele gegevens

Naast de bescherming van leerlingengegevens is vanuit hetzelfde oogpunt en de wettelijke verplichting een privacyreglement voor de verwerking van personele gegevens opgezet. Hiervoor wordt het programma Youforce gebruikt, welke met gebruikersnaam en wachtwoord kan worden gebruikt.

5. SANCTIES

Sancties kunnen worden ingezet om regels en afspraken te handhaven. De bestuurder kan een disciplinaire maatregel nemen op basis van een incident of anderszins (zie 3.2)

5.1. Schorsing en verwijdering

5.1.1. Protocol voor schorsing en verwijdering van leerling

Schorsing en/of verwijdering van een leerling kan noodzakelijk zijn om de regels van de school te handhaven, welke op hun beurt van belang zijn om de veiligheid binnen de school te handhaven. De directeur/bestuurder van het Openbaar Onderwijs Terschelling heeft de bevoegdheid om leerlingen toe te laten, te schorsen en/of te verwijderen.

Bij een schorsing van meer dan één dag is de schoolleiding verplicht om de Inspectie van het Onderwijs op de hoogte te stellen. Verwijdering is een uiterste maatregel. Een uitgebreide toelichting van schorsing en/of verwijdering en de wetgeving hieromtrent is te vinden op de website/button document/protocol schorsing en/of verwijdering.

5.1.2. Procedure voor schorsing van personeel

Er is een brede handleiding voor de juridische procedures: "Handleiding Juridische procedures voor de schoolleiders" versie 2009. Hier worden onder andere sancties als schorsing, berisping en ontslag beschreven.

5.2.1. Aangifte bij de politie

In sommige gevallen doet de directeur/bestuurder aangifte bij de politie. Hierbij kunt u denken aan vernielingen, fysiek- en/of psychisch geweld, seksuele intimidatie en/of seksueel misbruik binnen/in samenhang met de schoolsituatie etc.

In onderstaand schema wordt beschreven hoe aangifte bij de politie door de directeur/bestuurder wordt gevolgd.

Fysiek-, psychisch-, en racistisch geweld en/of seksuele intimidatie

Geen meldplicht

Wel melden i.v.m. incidentenregistratie bij de teamleider schoolveiligheid

Personeel/leerlingen

Melden i.v.m. opvang/ incidentenregistratie/aanpak bij de teamleider schoolveiligheid

Contact/vertrouwenspersoon

Opvang klager/slachtoffer

Directeur/bestuurder en teamleider schoolveiligheid

Sanctie tegen aangeklaagde(n)/dader(s)

Bestuurder Openbaar Onderwijs Terschelling

Beleidsvorming en maatregelen gericht op het vergroten van schoolveiligheid

Vertrouwensinspectie

Inschakelen voor advies adequate aanpak

Politie/officier van justitie

Bij strafbare feiten:

Aangifte door slachtoffer

Vanuit de school wordt een melding gedaan

Seksueel Misbruik binnen/in samenhang met de schoolsituatie

- **Meld- en aangifte verplichting**
- **Personeel/leerlingen**
- Melden bij bevoegd gezag/bestuur
- **Contactpersoon**
- Opvang klager/slachtoffer meldplicht voor de interne vertrouwenspersoon bij bestuur
- **Directie en teamleider schoolveiligheid**
- Melden door teamleider schoolveiligheid bij bestuur
- **Bestuur**
- Besluit na overleg met de vertrouwensinspecteur tot het al dan niet aangifte doen bij de officier van justitie
- **Vertrouwensinspectie**
- Verplicht overleg met bestuur inzake het al dan nietdoen van aangifte
- **Politie/officier van justitie**
- Bij strafbare feiten:
- Aangifte door slachtoffer
- Verplichte melding door bestuur bij politie/officier van justitie

Figuur 1

5.2.2. Contact opnemen met de politie

Bij een incident of een overtreding wordt in sommige gevallen contact opgenomen met de politie. Om dit soepel te laten verlopen is onderstaand stappenplan van toepassing.

1. Bij calamiteiten wordt de teamleider schoolveiligheid gewaarschuwd. Hij besluit welke actie noodzakelijk is.
2. In geval van brand of bommelding geldt de daarvoor geldende procedure.
3. Indien contact met de politie gewenst is, neemt de teamleider schoolveiligheid contact op met de politie of bij diens afwezigheid de directeur/bestuurder.

Bij heterdaadsituaties contact opnemen met:
receptie regiopolitie – 0900-8844 bijvoorbeeld wanneer:

- een surveillancewagen gewenst is;
- er sprake is van bedreiging, gewelddadig gedrag of mishandeling;
- andere omstandigheden die om snelle ondersteuning vanuit de politie vraagt.
- contact opnemen met de wijk(school)agent

Contact met de wijk(school)agent zal meestal plaats vinden wanneer er geen directe bedreiging is en wordt in de regel dan ook gedaan door een lid van de schoolleiding.

5.2.3. Aanpak ongewenst bezoek om de school

De teamleider schoolveiligheid stelt vast of er sprake is van ongewenst bezoek op of om de school en onderneemt actie naar eigen bevinding.

5.3. Vermoeden van huiselijk geweld, mishandeling, verwaarlozing, seksueel misbruik en loverboys

Het protocol 'vermoeden van huiselijk geweld, mishandeling, verwaarlozing, seksueel misbruik en loverboys' is van toepassing bij het omgaan met vermoedens van mishandeling en te vinden op www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/huiselijk-geweld/meldcode

5.1. Klachtenregeling

Het kan gebeuren dat u ergens niet tevreden over bent. Dan willen we graag met u in gesprek, zodat we samen een oplossing kunnen zoeken. U kunt op klassenniveau het beste de klacht met de coach of betreffende vakdocent bespreken. Als u er samen niet uitkomt, kunt u contact opnemen met de directeur/bestuurder van onze school j.docter@schylgerjouw.nl

Ook kunt u terecht bij de vertrouwenspersoon, mevr. Adriaentsje Tadema:
a.tadema@ggdfryslan.nl

De school is voor verdere afhandeling van klachten aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie.

6.1. Leerlingen

Verzuim dient aangepakt te worden, maar geeft ook aanleiding om alert te zijn op bepaalde oorzaken. Spijbelen gebeurt vaak met een belangrijke achterliggende reden bijvoorbeeld pesten, problemen thuis, loverboys. Verzuim is dan ook vaak een signaal dat de leerling extra in de gaten gehouden moet worden en extra begeleiding nodig heeft.

Zicht en beleid op ongeoorloofd verzuim is daarom belangrijk. Het registreren en melden van ongeoorloofd verzuim is niet alleen wettelijk verplicht, maar draagt op deze wijze bij aan de veiligheid en het welzijn van de leerlingen.

De teamleider schoolveiligheid is verantwoordelijk voor het registreren van ongeoorloofd verzuim. Hij bespreekt het verzuim in eerste instantie met de coach. Afhankelijk van de bevindingen, wordt het ongeoorloofde verzuim aan de directeur/bestuurder en/of de leerplichtambtenaar vermeld.

6.1.1. Leerplichtambtenaar

Taken leerplichtambtenaar

De leerplichtambtenaar controleert of ouders en jongeren de leerplicht naleven. Zij geeft voorlichting aan jongeren over waarom het belangrijk is om naar school te gaan. Ook informeert zij wat de gevolgen zijn als leerlingen en ouders de leerplichtwet overtreden. De leerplichtambtenaar zoekt samen met de school en ouders naar een oplossing bij problemen met schoolbezoek. Ook kan zij een proces-verbaal opmaken als een leerling spijbelt of niet ingeschreven staat op een school.

Taken scholen: schoolverzuim melden

Scholen in het voortgezet onderwijs moeten verzuim van meer dan 16 uur in 4 opeenvolgende lesweken melden bij het verzuimloket van DUO. Alle scholen in het voortgezet onderwijs, het beroepsonderwijs en volwasseneneducatie maken gebruik van het digitale verzuimloket van DUO. De Inspectie van het Onderwijs houdt toezicht op het uitvoeren van de Leerplichtwet door scholen.

6.2. Personeel

6.2.1. Inzetbaarheids- en verzuimbeleid

Het doel van het verzuimbeleid is dat de gezondheid, de motivatie en de vitaliteit van medewerkers op een optimaal niveau komt en blijft. Mede als gevolg hiervan zullen medewerkers zo min mogelijk verzuimen of ziek worden, zodat het leren optimaal kan plaatsvinden. Werkgever en medewerker werken samen aan spoedig en duurzaam herstel.

7.6. Protocol bij overlijden

Incidenten als het overlijden van een leerling of docent hebben aandacht nodig. In deze stressvolle situaties is het praktisch een handleiding te hebben waarin duidelijk wordt weergegeven wat de handelingen zijn op het moment dat een ernstig incident als dit zich voordoet.

Het protocol "bij overlijden" staat in Magister (2019) en wordt door het team opgevolgd.

8. Registratie en evaluatie

Om het veiligheidsplan actueel te houden en sluitend op de cultuur binnen de school wordt deze geregeld bijgesteld aan de hand van evaluaties en analyses. Dit alles om een veilig leer- en werkklimaat te creëren en deze in stand te houden. De evaluaties betreffen onder andere ontruimingsoefening (2021), RI&E's (laatste versie 2018), tevredenheidsonderzoeken(2022), verzuimregistratie, ongevallen- en incidenten registratie, naast uiteraard de verandering in wettelijke kaders of uitkomsten van evaluatiegesprekken.

9.1. Ontruimingsoefeningen

Elke school voert minimaal één keer per jaar een ontruimingsoefening uit. De teamleider schoolveiligheid organiseert in overleg met de directeur/bestuurder wanneer deze oefening plaats vindt.

Na de ontruimingsoefening vindt een evaluatie plaats met het BHV-team, de teamleider schoolveiligheid, de directeur/bestuurder en mogelijk derden. De laatste ontruimingsoefening is in 2021 gehouden.

9.2. Risico Inventarisatie en Evaluatie

De directeur/bestuurder stelt in samenwerking met de teamleider schoolveiligheid op grond van de resultaten van de RI&E een plan van aanpak op. Hierin staat welke risico's met welke prioriteit aangepakt worden, welke werkzaamheden hiermee gepaard gaan, wie waarvoor verantwoordelijk is en welk budget in termen van tijd en geld daarmee gemoeid is. Ook is terug te lezen welke activiteiten al zijn uitgevoerd. Het plan van aanpak wordt aan de MR ter advies voorgelegd.

Het laatste RI&E onderzoek heeft in november 2018 plaatsgevonden. Het plan van aanpak wordt gevolgd.

9.3. Tevredenheidsonderzoeken

Door het uitvoeren van tevredenheidsonderzoeken Kwaliteitsscholen, waarin vragen staan over de veiligheidsbeleving, kan ingeschat worden of leerlingen, ouders en personeel het schoolklimaat als veilig beschouwen. Deze onderzoeken zijn een goede thermometer voor de veiligheid in de school. Op het moment dat uit de onderzoeken naar voren komt dat leerlingen zich niet veilig voelen is er noodzaak tot verder onderzoek. De laatste tevredenheidsonderzoeken zijn in mei 2022 uitgezet en worden op de startdag 29 augustus 2022 besproken. De uitslagen van de onderzoeken en eventuele acties worden met MR en Leerlingenraad besproken.

