

	<b>Notulen MR-vergadering</b>	
	Woensdag 26 januari 2022. 19.30 u - 20.45 u via TEAMS (zie link die per mail verstuurd is)	
Aanwezig:	I. Ledent, D.J. van Schie, J. Docter, F. Tieland, S. de Jong, T. vd Graaf, B. IJskamp.	

<b>1</b>	Onderwerp:	Opening + vaststellen notulen 9-12-2021	VA
	Omschrijving:	<b>Notulen 9-12-2021 ✓</b> - DB kijkt <i>halvering posten materialen</i> nog na.	

<b>2</b>	Onderwerp:	Integrale onderwijsvisie OOT - Sanne de Jong	IF
	Omschrijving:	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Presentatie door S. de Jong</li> <li>▪ Door nog meer de samenwerking -PO-VO- op te zoeken en onze krachten te bundelen zijn wij in staat om onze kwaliteiten beter in te zetten, de overgangsmomenten tussen de verschillende onderwijsfasen soepeler te laten verlopen en de professionele onderwijscultuur nog verder te optimaliseren.</li> <li>▪ Wie kan / wil (bij een deel van het programma) meedenken? Ouders, leerlingenraad?</li> </ul>	
	Actie:	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 27 januari: Versturen uitnodiging (inclusief dagprogramma) werkconferentie aan ouders. Daarnaast ouders individueel benaderen.</li> <li>▪ SR coördineert deelnemers leerlingenraad.</li> </ul>	

<b>3</b>	Onderwerp:	Mededelingen	IF
	Omschrijving:	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <u>Mededelingen Directie</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- De mogelijkheid voor het organiseren van een afdeling bovenbouw HAVO/VWO Simon Vestdijk op 't Schylger Jouw wordt onderzocht. Er heeft een verkennend overleg plaatsgevonden tussen Simon Vestdijk - de Jutter en 't Schylger Jouw. In februari / maart volgen vervolgesprekken.</li> <li>- Doorstart MBO-groen-gesprekken.</li> <li>- Integraal huisvestingsplan. Begin april worden onderzoeksresultaten gepresenteerd. (ABC Nova - projectgroep - stuurgroep)</li> <li>- Effecten Corona: • substantieel deel docenten / leerlingen valt uit vanwege quarantaine • Toename aantal verwijzingen naar leerplichtambtenaar, zorginstanties.</li> <li>- Sportaanbod in Kerst voor de jongeren is gecancelled door de Gemeente zonder mogelijkheid om hier op te kunnen reageren / over te kunnen communiceren.</li> </ul> </li> <li>▪ <u>Mededelingen Personeelsgeleding</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Grote belasting team vanwege quarantaine collega's.</li> <li>- Docente Ne (H.H.) per 1 januari gestopt. SN neemt lessen Ne weer over.</li> <li>- Stagiaire I.v.D. gestopt i.v.m. onvoldoende aansluiting bij opleiding.</li> <li>- 3KB en 4BB/KB lopen gedurende 5 weken 4 middagen per week stage (D&amp;P in de praktijk)</li> </ul> </li> <li>▪ <u>Mededelingen Oudergeleding</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- x</li> </ul> </li> <li>▪ <u>Mededelingen Leerlingeleding</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- x</li> </ul> </li> </ul>	

4	Onderwerp:	Ontruimingsplan BHV	VA
	Omschrijving:	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Definitief vastgesteld ✓</li> <li>▪ Criterium ontruimingstijd? Klassen zijn binnen 1 ½ minuut op de verzamelplaats. Tijd 'sein veilig' gaat zitten in check clusterklassen / wel/niet aanwezige teamleden. Is actie opgezet.</li> </ul>	

5	Onderwerp:	Kwartaalrapportage (MARAP)	IF
	Omschrijving:	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Rapportage administratiekantoor.</li> <li>▪ In oktober 2021 positief beeld. Jaarrekening volgt in januari.</li> </ul>	

6	Onderwerp:	Zorgbeleidsplan versie 2022	VA
	Actie:	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Naam wijzigen in Ondersteuningsstructuur.</li> <li>▪ Wijzigen: 1<sup>e</sup> en 2<sup>e</sup> route/ stap → opstellen Handelingsplan (i.p.v. OOP).</li> <li>▪ Bespreken in teamvergadering, daarna vaststellen in MR.</li> </ul>	

7	Onderwerp:	Herziene versie anti-pestbeleid januari 2022	VA
	Omschrijving:	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Volgen op school structuur, zoals beschreven in het plan. Hier zou nog een vierde stuk aan toegevoegd moeten worden t.a.v. structureel pesten, welke handvatten biedt aan o.a. de directie.</li> <li>▪ LR vindt 'straf' onduidelijk/niet zichtbaar. Zien bijv. wel pestgedrag, maar zien niet of hier ook actie op volgt. Beeld dat lln. er mee weg komen.</li> <li>▪ OG: 'Wat is het effect op lln. als ze wel zien dat er iets mee gebeurt (lange / korte termijn)</li> <li>▪ VZ: voorstel om alle collega's de opleiding tot anti-pestcoördinator te laten volgen.</li> </ul>	
	Actie:	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Hoe in te zetten op structureel pesten? Deze casussen spelen vaak al in het PO en gaan mee naar het VO. Communicatie PO-VO. Doorgaande lijn aanpak.</li> <li>▪ Consequenties bij misdragingen / niet houden aan schoolafspraken moeten zichtbaarder zijn en consequent uitgevoerd worden.</li> <li>▪ VZ: Aansluiting met PO: gezamenlijk beleid opstellen.</li> <li>▪ LR levert ideeën aan bij BD over hoe om te gaan met pestgedrag. Hoe kunnen strafmaatregelen zichtbaarder gemaakt worden?</li> </ul>	

8	Onderwerp:	Introductie studiebegeleiding 2022	IF
	Omschrijving:	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Vanuit de behoefte aan meer ondersteuning op het gebied van plannen/organiseren is Marije Doeksen vanuit de NPO-gelden aangesteld. Zij richt zich op huiswerkbegeleiding, plannen, organiseren en observaties in de klas. (4 dagen per week aanwezig)</li> <li>▪ Via de coach worden individuele leerlingen benaderd voor deze begeleiding.</li> <li>▪ Ouders zijn soms degenen die de planning 'omhoog houden', hierdoor is er niet altijd goed zicht op de planningsvaardigheden van de leerling zelf. Het lijkt dan goed te gaan, terwijl deze leerlingen juist behoefte hebben aan handvatten om hier zelf voldoende verantwoordelijk voor te kunnen zijn. Hier alert op zijn.</li> </ul>	
	Actie:	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ouders (schoolbreed) informeren over deze vorm van ondersteuning op 't Schylger Jouw (inclusief werkwijze)</li> <li>▪ Ouders tijdens DHG specifiek vragen naar het omgaan met huiswerk in de thuissituatie.</li> <li>▪</li> </ul>	

9	Onderwerp:	Wijziging lessentabel (domeinuren inzetten als lesuren)	VA
	Omschrijving:	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Unaniem vastgesteld ✓</li> <li>▪ Van 2 uren naar 1 coachuur: t.b.v. effectievere, inhoudelijke invulling lesuren. De individuele gesprekken met lln. die vaak in 1 van de 2 coachuren plaatsvonden blijven bestaan.</li> </ul>	
	Actie:	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Na wegvallen gezamenlijk 2<sup>e</sup> coachuur aandacht houden voor het sociaal-emotionele aspect. Zorgen dat hier in de klassen bij / met andere (les)activiteiten op ingezet wordt.</li> </ul>	

9	Onderwerp:	Overleg met Toezichthouder / GMR	IF
	Actie:	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ VZ: Overleg inplannen met GMR en RvT. Volgende vergadering is datum bekend.</li> </ul>	

11	Onderwerp:	Rondvraag	
	Actie:	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Politie/Eilandteam/VVN 1x per 2 wkn/maand dagdeel op school? Extra toelichting nodig vanuit DB.</li> <li>▪ Extra vergaderdatum februari: maandag 14 februari.</li> <li>▪ Stand van zaken pannakooi: nog geen nieuw bericht binnengekomen. Voorlopig nog on hold'.</li> </ul>	

Bijlagen: - Ontruimingsplan

- Zorgbeleidsplan versie 2022 (hamerstuk)
- Herziene versie anti-pestbeleid januari 2022 (hamerstuk)
- Introductie studiebegeleiding 2022 (informatief)
- Lessentabel

VZ - voorzitter MR

SR =secretaris MR

DB = directeur-bestuurder

OG = oudergeleding

LR =leerlingenraad

PG = personeelsgeleding

IF = Informatief

IN = Instemming

VA = Vaststellen

BE = Bespreken

AD = Advies