

	Notulen MR-vergadering	
	Donderdag 11 mei 2022. 19.30 u - 20.30 u Locatie: 't Schylger Jouw	
Aanwezig:	D.J. van Schie, J. Docter, F. Tieland, T. de Groot, T. vd Graaf, B. IJskamp.	

1	Onderwerp:	Opening + vaststellen notulen 10-3-2022	VA
	Omschrijving:	Notulen 10-3-2022 ✓ - Aanpassingen worden verwerkt; goedgekeurd.	

2	Onderwerp:	Mededelingen	IF
	Omschrijving:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <u>Mededelingen Directie</u> - 't Schylger Jouw heeft de regionale onderwijsprijs ontvangen voor de Schoolboot. - Studiedagen <i>Samenwerking PO-VO</i> op 18/19 februari: geïnspireerd door elkaar. - Uitkomsten bestuursoverleg CVPOT: <ul style="list-style-type: none"> o In communicatie meer onderwijs op het eiland in het algemeen noemen. o M.i.v. 2022-2023 4x per jaar bestuursvergadering CVPOT / OOT. o Elkaar uitnodigen voor ouderavonden. - Afgelopen periode veel vernielingen op het schoolplein ('s avonds en in de vakantie). Politie is op de hoogte. - Uitkomsten gesprek met Eilandteam: (J. Lieman generalist). Passend onderwijs heeft op onze school haar grenzen. Eerder doorverwijzen naar SO wanneer dit noodzakelijk is. - Functioneringsgesprekken icm Bestuursformatieplan: Binnen het VO weinig personele verschuivingen voor 22-23; binnen het PO veel. RvD per 1 aug ontslag aangeboden. EM grote vermindering in uren (meer in eigen bedrijf). Gesprekken vervanging LE zij gaande; zicht op vervanger tot de Kerst en evt. heel 22-23. Aantal Fte nog niet exact vastgesteld. NPO-bekostiging maakt dat we voor komend jaar rond de 0 uitkomen - N.a.v. de functioneringsgesprekken: individuele ontwikkelpunten bij een aantal personeelsleden. Volgt 2^e gesprek, waarin verbeterpunt duidelijk moet zijn. ▪ <u>Mededelingen Personeelsgeleding</u> - LS komt LE tussentijds vervangen in de MR. - IP roostermaker per 22-23 + Ne klas 1. BN meer OA-taken, SC andere taken ipv Ne-uren. ▪ <u>Mededelingen Oudergeleding</u> - Communicatie: één duidelijke lijn en structuur nodig! (Lesuitval, adhoc, aanspreektitel, afspraken binnen school, tijdige en juiste informatievoorziening etc.) - Ouders meer betrekken bij wat er speelt: nieuws, transparantie over vernielingen etc. SocialMedia inzetten? (Zie plan F.T) - Voor de zomervakantie oproep kandidaatstelling 3^e MR-ouderlid. Tijdens 1^e ouderavond 22-23 stemming. ▪ <u>Mededelingen Leerlinggeleding</u> - Pannakooi?: Gezien binnengekomen bezwaar en procedurele fout wordt de vergunningsprocedure herzien. Gesprek met alle omwonenden. Kooi naar de Oostkant? - Doel infoscherm?: missen duidelijke functie van het scherm. Vraag naar informatievoorziening op het gebied van roosterwijzigingen, locatie gym, pauze, toetschema etc. - Toetsweken: tijdig communiceren indeling toetsrooster (welke toets op welke dag) + voor OB voorbereiding op. - Uitkomst spiegelgesprek?: Huidige regel blijft gehandhaafd. Oriënteren ons op meer mogelijkheden invulling pauzes (sportactiviteiten, Playstation, oid). 	

	Actie:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ JD: brief uitdoen naar ouders over de vernielingen + de daaraan verbonden consequenties (o.a. melding/aangifte bij de Politie), reflectie inhoud studiedagen, lesstructuur (begin/afsluiting les) ▪ SC: vraagt LR om contact op te nemen met FT over Social Mediaplan. ▪ SC: oproep MR-ouderlid plaatsen in Nieuwsbrief en op de website. ▪ JD: LA oproep leerlingenraad om behoeftes infoscherm te bespreken. ▪ JD: BN vragen naar opstellen toetsrooster + communiceren naar lln. Team: in coachuren OB benoemen doel toetsweek + voorbereiden planning etc. ▪ LLn.raad: aanleveren suggesties voor in de pauze.
--	--------	---

3	Onderwerp:	Vakantierooster 2023-2024 / 2024-2025 + studiedagen 2022-2023	VA
	Omschrijving:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Uitgangspunt data studiedagen: data PO zijn niet leidend voor die van het VO. ▪ Vakantierooster 2024-2025: 3^e en 4^e week oktober herfstvakantie. Personeel VO eerst akkoord met collectief opnemen 50-uursregeling t.b.v. de 2^e week. Daarna vaststellen. 	
	Actie:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ IP-JD: Inplannen studiedagen 2022-2023 ▪ IP: check aantal vakantiedagen volgens wetgeving 	

4	Onderwerp:	<i>Schoolgids: Vaststelling onderwijstijd, Lessentabel en Bevorderingsnormen, Toelatingsbeleid (ingekomen stuk), sponsorbeleid</i>	IF
	Omschrijving:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Onderwijstijd: 3700 uren voor 4 jaar VMBO is op basis van lessen van 60 minuten ipv 45. ▪ Bevorderingsnormen: zinsnede over motivatie/vlijt in opnemen. Daarna ter vaststelling aan team. ▪ Lessentabel: zodra alle randvoorwaarden duidelijk zijn wordt de tabel voor '22-23 opgesteld en ter goedkeuring voorgelegd aan de MR. ▪ Toelatingsbeleid: zie bijlage. Zinsnede + linkje naar document op de website opnemen in de Schoolgids 	
		<ul style="list-style-type: none"> ▪ IP-JD: check onderwijstijd 3700 uren. Voldoen wij hieraan? ▪ SC: toelatingsbeleid als document plaatsen op de website. 	

5	Onderwerp:	Totstandkoming Sociaal Pedagogisch Kwaliteitsteam Openbaar Onderwijs TS	IF
	Actie:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Document is bekend bij PO/VO. T/m 19 mei kunnen belangstellenden reageren op 1 van de functies. Gesprekken vinden plaats op 23 en 24 mei. 	

6	Onderwerp:	RI&E / ARBO	VA
	Omschrijving:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Document nog niet voltooid. 	

7	Onderwerp:	MARAP (managementrapportage)	IF
	Omschrijving:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Document volgt. ▪ Opstelling is inclusief PO (tm eind maart ipv april) ▪ 2 financiële risico's dit jaar: vervangingskosten LE (m.n. kosten uitzendbureau) en opvang Oekraïense leerlingen. Vanuit het Rijk zijn nog geen middelen ontvangen. 	

8	Onderwerp:	Rondvraag	
	Actie:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ FT: Positief dat PO-VO meer samen doet. ▪ TG: Mistte bij de kranslegging op 4 mei leerlingen van het VO. Wat is de reden dat wij daar als het VO niet voor uitgenodigd worden? Gaan hier achteraan; is al eerder aangegeven bij de Gemeente. ▪ Functieprofiel Preventiemedewerker veiligheid. Vraag JD aan MR hoe we over deze functie denken. In juni terug laten komen. 	

VZ - voorzitter MR

SR =secretaris MR

DB = directeur-bestuurder

OG = oudergeleding

LR =leerlingenraad

PG = personeelsgeleding

IF = Informatief

IN = Instemming

VA = Vaststellen

BE = Bespreken

AD = Advies