

NOTULEN MEDEZEGGENSCHAPSRAAD [MR]**Datum**

3-12-2020

Aanwezig (Vergadering via Teams)

M.d. L	: voorzitter - personeelsgeleding
I. L	: lid – personeelsgeleding
J. D	: directeur-bestuurder
T. d. G	: leerlingeleding
JD. S	: leerlingeleding
B. IJ	: secretaris – aanspreekpunt leerlingenraad

Afwezig

J.W. A	: lid - oudergeleding (met kennisgeving)
M. K	: lid – oudergeleding

1. Welkom en notulen 22 oktober vaststellen

- Speciaal welkom inclusief toelichting MR aan T.d.G en JD. S van de leerlingenraad.
Actie voorzitter / secretaris: bij versturen agenda en notulen leerlingenraad meenemen.
- Notulen 22-10-2020: zie punten J.D. bijlage Notulen 22-10-2020
Actie voorzitter: punten oppakken. Volgende vergadering definitief vaststellen.

2. Mededelingen

Leerlingeleding

- Wifi werkt onvoldoende, met name in lokaal 06, 05 en de aula
Actie directeur-bestuurder: Vrijdag 4 december overleg met ict-er C.D. over wifibereik. Indien nodig wordt er een expert bijgehaald voor doormeting. Daarna volgen evt. verdere acties.
- Kan er uitbreiding van zitplekken plaatsvinden?
Voorzitter: De aula gaat weer ingezet worden als aula, hierdoor weer meer zitmogelijkheden.
Directeur-bestuurder: In de begroting is budget opgenomen voor de herinrichting van de aula / mediatheek. Waar mogelijk wordt hiervoor extra meubilair aangeschaft. De werkgroep wordt hierbij ingeschakeld.

Directie

- J.D gaat in de laatste week voor de vakantie met docent S.B. op werkbezoek bij de Jutter om te kijken hoe het vak biologie daar aangeboden wordt.
- Er zijn plannen om het MBO-onderwijsaanbod van ROC Friese Poort op het eiland uit te breiden met de leergang Horeca/Toerisme/Detailhandel. E.e.a. is afhankelijk van subsidie.
- WadVo: gaan samen kijken hoe ze de samenwerking met het MBO verder kunnen neerzetten (aanbod op alle eilanden)
- STO (Sterk Techniek Onderwijs Noordwest Fryslân): docent A.P. en projectleider B.IJ nemen deel aan het project. Doel is het realiseren van een kwalitatief hoogstaand en dekkend aanbod van technisch en technologisch onderwijs. Dit moet leiden tot een hoger percentage leerlingen dat kiest voor een technische vervolgstudie en uiteindelijk een technische functie op de arbeidsmarkt. A.P. zal in de werkgroep *Doorstroom VO naar technisch MBO* plaatsnemen, B.IJ

neemt naast de coördinatoren plaats in de groep *Instroom vergroten naar technisch en technologisch VMBO (PO→VO)* en de groep *Moderniseren van faciliteiten*.

- J.D. is met de raadscommissies in gesprek om nieuwbouw van 't Schylger Jouw, 't Hunnighouwersgat inclusief sporthal in de verkiezingsprogramma's te krijgen.
- Overleg met SJT / Gemeente / Politie: Opzetten activiteitenprogramma voor de periode Kerst 2020 t/m voorjaar 2021. Doelgroep: jeugd t/m 17 en jongeren van 18-25 jaar (bijv. lasershow, oliebollen bakken in de grote keuken, etc.)
- **Volgende keer op de agenda plaatsen:** 3^e vreemde taal.
- Vraag aan leerlingenraad: hoe worden de online lessen ervaren?
LIn.raad: gaat beter dan in het begin; het muten door medeleerlingen wordt minder gedaan. Doordat er soms veel vragen zijn kom je niet altijd zelf aan de beurt met het stellen van jouw vraag. Voor de online lessen waar het gaat om huiswerk maken is het wel fijn dat je vragen kunt stellen. Voor de lessen waarbij je vooral bezig bent met een opdracht (bijv. bij DTE) is het fijn dat je op een bepaalde tijd weer in de online les moet komen; je hebt dan tijdens het werken meer stilte (geen vragen van anderen tussendoor).
De stof van de exacte vakken is online lastiger te begrijpen. Dit ligt aan de stof en is afhankelijk van kennis/kunde leerling. Voorkeur zou hierbij zijn om deze op school te volgen.
Voorzitter: gaan de leerlingen als de Corona straks minder is liever weer gewoon de hele dag naar school? Liever wel, maar beter is om eerst de Coronacijfers in de gaten te houden. Dus niet te snel weer volledig naar school, met de kans dat het daarna weer teruggedraaid moet worden.

De leerlingenraad wordt bedankt voor hun aanwezigheid. De vergadering gaat verder.

- Bovenschools PO-directeur W.C. gaat met pensioen. J.D. heeft vanuit toezichthouder S. Haringa de vraag gekregen of zij deze functie erbij wil nemen. A.s. dinsdag opnieuw overleg. Bij erbij nemen functie wordt J.D. bestuurder PO-VO. Voor de functie van directeur VO wordt iemand anders aangesteld (niet aangenomen). Personeelsgeleding staat hier positief tegenover, ook omdat er voor de algemene zaken op school iemand aangesteld wordt.

Oudergeleding

- De oudergeleding is niet aanwezig; er zijn geen punten binnengekomen.

3. Begroting

Aangezien de oudergeleding afwezig is en de personeelsgeleding de begroting tijdens het teamoverleg besproken heeft wordt de begroting niet opnieuw doorgenomen.

De personeelsgeleding is akkoord met de begroting. De begroting is hierbij vastgesteld en goedgekeurd.

Directeur-bestuurder J.D. verlaat de vergadering. Personeelsvergadering vervolgt het overleg.

Personeelsgeleding

- De planning van toetsen voor de onderbouw verliep de afgelopen weken rommelig, waardoor er knelpunten ontstonden. Is een toetsweek voor de onderbouw een optie? Voorkeur gaat uit om dan in klas 1 te starten vanaf de Kerstvakantie (voor Kerstvakantie zoals huidig systeem).
Actie personeelsgeleding: inbrengen voorstel invoeren PTO in teamoverleg.
- Sinterklaasviering: Voor komende jaren één lijn trekken; alle klassen viering op dezelfde dag, vanaf hetzelfde moment. Voorstel: Indien mogelijk vrijdags na de kleine pauze starten, dan 's middags vrij.
- Het komt regelmatig voor dat leerlingen voor een coachgesprek uit de reguliere les worden gehaald. Leidt tot lesverstoring en het missen van benodigde uitleg / instructies bij de lesstof.
Actie personeelsgeleding: punt inbrengen in teamoverleg. Hoe hier mee om te gaan?
- Er zijn vragen omtrent de werkwijze benoeming van de directeur-bestuurder tot coach.
Actie: personeelsgeleding gaat hierover in gesprek met de directeur-bestuurder.

4. Rondvraag

- x

5. Vergaderdata schooljaar 2020-2021

- Donderdag 19.30 u:
 - 3 september 2020 ✓
 - 22 oktober 2020 ✓
 - 26 november 2020 ✓
 - 21 januari 2021
 - 18 februari 2021
 - 25 maart 2021
 - 22 april 2021
 - 10 juni 2021 (afsluiten MR-jaar: 17.00 u met etentje)