

## NOTULEN MEDEZEGGENSCHAPSRAAD [MR]



---

### Datum

24-6-2020

---

### Aanwezig

M.d. L	: voorzitter - personeelsgeleding
I. L	: lid – personeelsgeleding
M. K	: lid - oudergeleding
J. D	: directeur-bestuurder
M. K	: lid - leerlingenraad
I. W	: lid – leerlingenraad
B. IJ	: notulist – aanspreekpunt leerlingenraad

### 1. Welkom en agenda vaststellen

✓

### 2. Mededelingen

#### Directie

- De Coronaperiode zijn we op school goed doorgekomen. Het omgaan met o.a. de afstandsregels verliep naar behoren.
- Per schooljaar 20/21 draaien 3 Vlielanders leerlingen mee met ons lesprogramma (klas 3; 2-4 dgn per week)
- De subsidie vanuit het STO-project (Sterk Techniek Onderwijs) is toegekend.
- Begroting: vanwege een rekenfout is er een tekort. Indien nodig kan dit opgevangen worden vanuit de reserves. Voor komend schooljaar is de verwachting dat de begroting positief uitpakt; het leerlingenaantal ligt in 20/21 hoger.
- Nieuwe wethouder van Onderwijs: dhr. Sietse Haringa.

#### Oudergeleding

- Coronaperiode op zich als goed ervaren. Met name de 2<sup>e</sup> periode, met 2 vaste Skypemomenten per dag, bood structuur.

#### Leerlinggeleding

- De begeleidende informatie bij het lesmateriaal dat meegegeven werd is een aandachtspunt, evenals verantwoordelijk zijn voor je eigen leerproces. Initiatief leerlingen: vragen om extra toelichting.

#### Overig

- Er zijn 2 ouders die interesse hebben om zitting te nemen in de MR.

### 3. Jaarrekening 2019

- Huisvesting medewerkers onderwijs staat hoog op de agenda. Is een urgentiepunt.
- Jaarrekening goedgekeurd ✓

### 4. Sociaal jaarverslag 2019

- Het Sociaal jaarverslag is vastgesteld en goedgekeurd ✓

## 5. Schoolgids 2020-2021

- De inspectie vereist nog steeds een schoolgids; deze mag ook digitaal zijn.
- Punten voor de schoolgids doorgeven aan B.IJ.
- Vaststellen op de MR-vergadering van 3-9-2020.

## 6. Aanpassing schooltijden

- Per 2020-2021: 8.20 u – 15.15 u
- Dagindeling: lesuur 1 t/m 5, middagpauze 12.25 -13.00 u, lesuur 6, domeinuren 7 en 8. Op vrijdag zijn het 7<sup>e</sup> en 8<sup>e</sup> uur flexibel: inhaalproefwerken, stage, extra ondersteuning etc.
- Feedback MR t.a.v. invulling vrijdagmiddag: voelt dit niet als straf voor de leerlingen die wel op de vrijdagmiddag aanwezig moeten zijn? Is een andere flexibele middag misschien een betere optie?
- De domeinuren zijn ook bedoeld om te werken aan huiswerkopdrachten onder begeleiding van vakdocenten (Coachende rol). Huiswerkluwe school blijft het uitgangspunt. (Zie notitie hoeveelheid huiswerk per niveau)
- Aanpassing schooltijden akkoord ✓

## 7. Lessentabel en lesrooster 2020-2021

- Met het nieuwe lesrooster is zo goed mogelijk rekening gehouden met alle variabelen. 3 uren Wiskunde voor alle leerjaren. Nederlands van 2 naar 3 uur, Duits van 3 naar 2 uur. Engels en Frans blijven 2 uur.
- M.d.L: Frans is nergens verplicht. Waarom bieden wij het nog aan en tot hoe lang nog? Is er vanuit de oudergeleding bezwaar om van Frans af te stappen?  
Ouder M.K.: Hoe groot is het belang voor ouders en met name voor de doorstroom van HAVO/VWO-leerlingen? Eerst inventariseren.  
**Actie J.D:** JD schrijft voor de eerstvolgende MR-vergadering een discussiestuk Frans, met daarin alle voor/tegens.
- Online lesgeven: Is het mogelijk om de docent FA haar les online aan te laten bieden i.p.v. 2 dagen fysiek op school? (inclusief huisvesting etc.).  
**Actie:** meenemen in planningsoverleg: maandag fysiek les, dinsdag online. (onder toezicht van N.d.G of T.vd.W)

## 8. Leerlingenstatuut

- Leerlingeleding akkoord. Aanpassingen i.L. waar mogelijk meegenomen.
- Statuut goedgekeurd ✓. Voor 21-22 bespreken en herzien met de nieuwe leerlingenraad.

## 9. Leerlingenraad verkiezingen

- **Actie:** B.IJ maakt flyer / oproep voor de leerlingenraad. De coaches brengen de raad de 1<sup>e</sup> 2 schoolweken goed onder de aandacht van alle leerlingen. Doel is om een leerlingenraad te vormen die bestaat uit minimaal 1 leerling per leerjaar.

## 10. Ingekomen mail: Aanschaf laptop

- Is schoolbrede aanschaf van laptops een optie? I.v.m. werkdruk ICT-er geen schoolbrede aanschaf.

## 11. Trimbos

- Vanuit de Gemeente is de vraag gekomen of er leerlingen zijn die zich willen aansluiten bij de werkgroep van het Trimbosproject.

- De leerlingenraad ziet het belang van de werkgroep in. Voor de werving van leerlingen is er eerst meer informatie nodig (Wat houdt het in, welke tijdsinvestering, etc)

#### **12. Ingekomen mail: Bekostiging boot**

- Een personeelslid heeft een mail gestuurd met de vraag of het nog wenselijk is dat de bootkosten voor excursies etc. grotendeels voor rekening van de school zijn. (Ook in het kader van het begrotingstekort)
- We zoeken naar additionele mogelijkheden. Daarnaast ook aan de leerlingen meegeven dat ze voor wat ze krijgen ook iets terug doen. (Bijv. auto's wassen, bloemen verkopen, etc.).
- Tip M.K.: de financiële positie van school onder de aandacht van de ouders brengen.  
**Actie J.D.:** JD stelt brief op. De naam voorzitter M.d.L wordt er onder gezet.

#### **13. Vergaderdata MR 2020-2021**

- 1<sup>e</sup> datum: **donderdag 3 september 2020**
- Op de eerste vergadering de volgende vergaderdata afspreken
- De agenda wordt minimaal een week van te voren aan de MR verstuurd.
- De nieuwe kandidaten worden voor 3 september uitgenodigd.

**GSG 't Schylger Jouw | Zuidmidlandweg 8 | 8891 GH Midslan Terschelling | 0562-448531**